**WZÓR**

………………………………..

(pieczęć jednostki zlecającej)

**Finansowanie ze środków** ………………………………………… …………………………

(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**UMOWA ZLECENIA**

**nr** ………………………………….……….………….

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu ................................., w Warszawie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Warszawskim**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez .............................................................................................-……………...................................,

(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr ……….……zwanym dalej **„Dającym Zlecenie”**

a

.......................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu [[1]](#footnote-1)...................................................................................................................,

zam. …………………….…………………………………………………………………….…

zwanym dalej **„Przyjmującym Zlecenie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

zawarta w postępowaniu nr DZP-361-137/2022 realizowanym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych na „*Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych skierowanych do studentów kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna z Terapią Pedagogiczną w ramach Uzupełniających Studiów Magisterskich*”

o następującej treści:

**§ 1**

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku: ……………………..….., specjalność: ……………………., rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne[[2]](#footnote-2) /inne (jakie) ….……………...………   
z przedmiotów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Stawka brutto za godzinę zajęć (45 minut)** | **Liczba godzin** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

- zwane dalej ,,**Zleceniem**”.

**§ 2**

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od ………….………..….… do ……………..………... w (wskazać miejsce prowadzenia zajęć): …………………………….…………………………….

- zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

**§ 3**

* + - 1. Za wykonane ZlecenieStrony ustalają na rzecz Przyjmującego Zleceniewynagrodzenie brutto   
         w wysokości: …………………… zł (słownie: ............................................................................... ..........…………………………………………………………………………….... złotych).
      2. Kwota wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
      3. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
      4. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
      5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie   
         i dostarczonego Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
      6. Rachunek, o którym mowa w ust. 5, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3a do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 i poz. 370 ze zm.).
      7. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
      8. Od kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
      9. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 5, konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
      10. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie wskazane w rachunku.
      11. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej   
          z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
      12. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego   
          w § 2 ust. 1 Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

**§ 4**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Dającego Zlecenie jest ……………............................
2. Do nadzoru nad realizacją umowy i przyjęcia wykonanego zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dający Zlecenie wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest …………………………………….., e-mail: ………………..…………………, tel.: ………………………
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Przyjmującego Zlecenie jest ……………………………..……………, e-mail: ……………………………., tel.: ………..…………….….
4. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 2 na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

**§ 5**

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć ……… złotych.

**§ 6**

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte   
   w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla (niepotrzebne skreślić):

*1) rezydentów,*

*2) nierezydentów*

- są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

1. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie   
   o wszelkich zmianach, w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia   
   z dopiskiem ,,Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie stanowi zmiany umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
2. Imienny raport RMUA dla Przyjmującego Zlecenie, który nie jest pracownikiem Dającego Zlecenie, o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenie, będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

**§ 7**

* + - 1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
         z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
      2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
      3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

**§ 8**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za 2 tygodniowym wypowiedzeniem albo rozwiązania w drodze porozumienia Stron.
2. Dający Zlecenie może odstąpić od umowy w przypadkach i na zasadach określonych   
   w przepisach obowiązującego prawa, w tym stosownie do postanowień art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych Dający Zlecenie może odstąpić od umowy:
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
4. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
   2. Sprzedawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Kupujący udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej. Sprzedawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny dwukrotnie odmówi przyjęcia dostaw zamówionego gazu.
5. Odstąpienie od umowy jest możliwe w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości   
   o przesłance uzasadniającej odstąpienie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, m. in. ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**§ 12**

Wszelkie spory w związku z umową zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Dającego Zlecenie i 1 dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 - oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla *rezydentów Polski/ dla nierezydentów Polski* (niewłaściwe skreślić)
2. załącznik nr 2 - oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
3. załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dający Zlecenie Przyjmujący Zlecenie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

1. Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe zaznaczyć [↑](#footnote-ref-2)