Warszawa, 06.10.2022

DZP-361/154/2022/MK/1125

**Do wszystkich zainteresowanych**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
nr DZP-361/154/2022 pn. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA I ZMIANA TREŚCI SWZ**

**I zestaw**

W związku z art. 135 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający poniżej przedstawia treść otrzymanego zapytania wraz z wyjaśnieniami. Równocześnie Zamawiający, działając na podstawie art. 137 ust. 1 i ust. 2 ustawy, zmienia treść specyfikacji warunków zamówienia.

**Pytanie 1**

Proszę o doprecyzowanie – czy dobrze rozumiemy - oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedstawienia przed podpisaniem umowy

- wzorów produktów każdej pozycji

- przygotowania również katalogu drukowanego oraz w formie Pdf ze wszystkimi produktami oraz zdjęciami produktu.

**Odpowiedź 1**

Zamawiający wyjaśnia i precyzuje, iż zgodnie z postanowieniami art. 3 § 1 ust. 3 i ust. 4 specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w ramach ceny brutto zaproponowanej w Formularzu oferty - kolorowego katalogu artykułów biurowych objętych umowąz obowiązującymi cenami, dokładnym opisem artykułów oraz zdjęciami.

Katalog należy dostarczyć w wersji papierowej (1 egz.) oraz elektronicznej w formie pdf.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie również zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po jednej sztuce proponowanych przez siebie w ofercie artykułów (ponumerowanych zgodnie z Formularzem cenowym – Formularz nr 1). Próbki należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy. Próbki dostarczone przez Wykonawcę pozostaną jako depozyt u Zamawiającego na czas trwania umowy.

Równocześnie Zamawiający zmienia Formularz cenowy. Zapis w komórce nr A255 otrzymuje brzmienie:

„Należy załączyć próbki wymienionych w pozycjach: 63, 64, 65, 87, 134 (pióro kulowe z tuszem w kolorze czarnym), 216 (zakreślacz z tuszem w kolorze zielonym), 227 artykułów biurowych oraz ponumerować je odpowiednio (tożsamo) do numeru pozycji danego artykułu w powyższym wykazie”.

 W załączeniu aktualny Formularz cenowy.

*W imieniu Zamawiającego*

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

mgr Piotr Skubera