Warszawa, 07.10.2022

DZP-361/154/2022/MK/1133

**Do wszystkich zainteresowanych**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
nr DZP-361/154/2022 pn. Sukcesywne dostawy artykułów biurowych dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA I ZMIANA TREŚCI SWZ**

**II zestaw**

W związku z art. 135 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający poniżej przedstawia treść otrzymanego zapytania wraz z wyjaśnieniami.

**Pytanie 1**

 Proszę o wyjaśnienie:

W związku z tym że, wydziały UW rozmieszczone są po całej Warszawie proszę o dookreślenie do ilu miejsc na terenie Uniwersytetu i Warszawy przewidziana jest dostawa

W związku z tym, że materiały odbierają pracownicy, którzy pracują w nienormowanym czasie pracy czy Zamawiający ma wypracowane metody aby uniknąć sytuacji wielokrotnego dojeżdżania do klienta z towarem a tym samym naliczania kar za nieterminowe dostawy.

**Odpowiedź 1**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły biurowe do wszystkich jednostek UW znajdujących się w Warszawie jaki i poza Warszawą (Ośrodek Wypoczynkowy „Bajka” w Łukęcinie k. Kamienia Pomorskiego, Dom Pracy Twórczej i Wypoczynku UW „Szeligówka” k. Zakopanego, Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach). Dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego znajdujących się poza Warszawą Zamawiający dopuszcza dostarczanie artykułów przez firmy kurierskie. Wszystkie dostawy muszą być realizowane w terminie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia w godz. 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku.

*W imieniu Zamawiającego*

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

mgr Piotr Skubera