**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Zakup i dostawa zamrażarek z systemami zabezpieczeń dla Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego”**

postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy (dalej „Wzór umowy”)

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Formularz nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczącego sankcyjnych przesłanek

 wykluczenia

Formularz nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego

 sankcyjnych przesłanek wykluczenia

Dodatkowo:

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 125 Pzp [JEDZ]

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczącego przesłanek wykluczenia, o których

 mowa w art. 5k Rozporządzenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczącego grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Oświadczenie aktualności JEDZ

**Nr postępowania: WB-372/AP-002/2022**

**Rozdział I – INSTRUKCJA**

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, tel: +48 22 55 22 508, email: dzp@adm.uw.edu.pl
2. Jednostka prowadząca postępowanie: Wydział Biologii Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Miecznikowa 1, 02-096 Warszawa, e-mail: zamowieniawb@uw.edu.pl
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://dzp.uw.edu.pl/dostawy/>wb-372-ap-002-2022/
5. Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/854181dc-d206-4c02-be69-fde449c01db5

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana
w Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony - art. 132 ustawy.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.

**§ 2**

**Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 3**

**Informacja o podwykonawstwie**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV:

38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie biorepozytorium:
2. dwie szafowe zamrażarki niskotemperaturowe wraz ze stelażami;
3. system podtrzymujący pracę zamrażarek wraz z butlami CO2 dla dwóch zamrażarek;
4. system monitorowania i powiadamiania o temperaturze w zamrażarkach dla dwóch zamrażarek;
5. Zakres przedmiotu zamówienia nie jest podzielony na części.
6. Opis przedmiotu zamówienia stanowi „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1 do Specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „Specyfikacją” lub „SWZ”) oraz wzór umowy.
7. Sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie używany).
8. Cały sprzęt musi posiadać kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
9. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych dostaw.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Parametry nowego sprzętu należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający winien zaakceptować nowy sprzęt.
12. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 2**

**Informacja, o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

**§ 3**

**Termin (okres) wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin (okres) wykonania zamówienia: **do 10 tygodni od daty podpisania umowy**.
2. Oferty proponujące dłuższy termin (okres) wykonania zamówienia zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

UWAGA: Termin (okres) wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

**§ 4**

**Okres gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu:

 minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia,

liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.

1. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji lub rękojmi oferta jako niespełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach dłuższy termin (okres) gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, niż przedstawiono wyżej. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy, liczonych od daty pisemnego odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń) przez obydwie strony.
3. Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone we wzorze umowy.

**art. 4**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
12. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
13. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
14. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
15. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
16. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
17. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
19. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej: rozporządzenie 2022/576 , niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.
20. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 2**

**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 1 oraz
3. spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 warunki udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie;

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie;

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie;

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

**art. 5**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków składanych przez Wykonawcę w celu tymczasowego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.**

1. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
5. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
7. Następnie Wykonawca powinien wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać do Zamawiającego w postaci elektronicznej za pomocą miniportalu wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf> dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
9. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, wypełniając JEDZ, ograniczył się do wypełnienia w części IV: ,,Kryteria kwalifikacji‘’ jedynie do punktu a: ,,Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji’’ i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.
10. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone zgodnie z Formularzem nr 3 i 3a dołączonym do SWZ.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 7 składa każdy z Wykonawców.

**§ 2**

**Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

* + 1. Zamawiający żąda, na podstawie art. 106 ustawy, złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, gdyż są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania, tj.: żąda złożenia szczegółowego opisu technicznego oferowanego przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego **Formularz nr 2** do SWZ – „Oświadczenie Wykonawcy-Specyfikacja Techniczna”.
		2. W ww. specyfikacji technicznej należy podać w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości oznaczenia identyfikacyjne określające oferowane urządzenia, w tym: markę, typ, symbol, model urządzenia (jeśli występują) oraz nazwę firmy producenta oferowanych urządzeń. Ponadto w ww. opisie Wykonawca wykaże parametry techniczne wymagane dla oferowanego przedmiotu zamówienia, tj.:
* w tabelach nr 1÷3 w kolumnie nr 4 („Odpowiedź Wykonawcy TAK lub NIE”) Wykonawca wypełni każde pole - wpisze wyraz: „TAK” lub „NIE” na potwierdzenie czy dany parametr występuje w oferowanym przedmiocie zamówienia.
	+ 1. Szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia – „Oświadczenie Wykonawcy-Specyfikacja Techniczna” **(Formularz nr 2)** - nie podlega uzupełnieniu. Oferta złożona bez załączonego „Oświadczenia Wykonawcy-Specyfikacji Technicznej” zostanie odrzucona. Ponadto oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w tabelach nr 1÷3 oznaczeń identyfikacyjnych określających oferowane urządzenia, w tym: marki, typu, symbolu, modelu urządzeń (jeśli występują) oraz nazwy firmy producenta oferowanych urządzeń. Oprócz powyższego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wpisania przez Wykonawcę w kolumnie 4 w którekolwiek pole wyrazu: „NIE”. Zamawiający uzna, że oferowany sprzęt nie posiada (nie spełnia) wymaganego parametru i oferta jako nieodpowiadająca treści SWZ zostanie odrzucona.
		2. W przypadku niewypełnienia któregokolwiek wiersza w tabelach nr 1÷3 w kolumnie nr 4 („Odpowiedź Wykonawcy TAK lub NIE”), dotyczącego wymaganych parametrów, Zamawiający wezwie ich do uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
		3. Przepisu pkt. 3 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
		4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**§ 3**

**Inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą**

Wykonawca złoży wraz z ofertą (Formularzem oferty):

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo lub inny dokument do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Szczegółowe informacje zostały określone w § 7.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Formularz nr 1 – Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – zgodnie ze wzorem formularza dołączonego do SWZ.

**§ 4**

**Dokumenty i oświadczania wymagane przed wyborem najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

 **§ 5**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
3. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
8. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych o oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
10. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
11. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
12. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczaniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**§ 6**

**Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**(spółki cywilne/konsorcja)**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
	1. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

1. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Formularz nr 1 - „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
3. „Oświadczenie Wykonawcy-Specyfikacja Techniczna” (Formularz nr 2) dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
4. Formularz nr 3 i 3a - oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SWZ.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
8. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
9. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 7**

**Informacja dotycząca składanych oświadczeń i dokumentów**

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą oraz niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**art. 6**

**KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**§ 1**

**Forma komunikowania się – informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
2. przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej zamowieniawb@uw.edu.pl Adres skrzynki epuap Zamawiającego: /uwedupl/wb. Zamawiający będzie kierował korespondencję do wykonawców na adres email „osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym” podany w ofercie.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania> Zamawiający udostępnia link do postępowania zamieszczonego na miniPortalu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**§ 2**

**Sposób komunikowania się Za mawia ją ce go z Wykonawcami (nie dotycz y składania ofert):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w § 3 ust. 1 adresy email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**§ 3**

**Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

Anna Piusińska

e-mail: zamowieniawb@uw.edu.pl

Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 - 15.00.

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW Nr 130 z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022, które jest dostępne pod adresem:

<https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/10/m.2021.255.zarz_.130.pdf>

**§ 4**

**Wyjaśnienie treści SWZ, zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, oraz dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://dzp.uw.edu.pl/dostawy/
6. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:

4 400 zł (słownie: cztery tysiące czterysta 00/100 złotych),

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać „wadium,
numer postępowania”.

1. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. poz. 299)
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru postępowania. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
7. Wadium wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego będzie uznany kwotą wadium.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
	1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności,
	2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
	3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
	4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
	5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
	6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający – art. 1 ust. 1 SWZ,
	7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
	8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie:
11. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
12. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
14. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

**art. 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dniaupływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **17.01.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**art. 9**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w ust. 1 pkt. 1 Formularza oferty.
2. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty 1 jest Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz wzór umowy, z uwzględnieniem ust. 4.
3. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty w części 2 jest Opis przedmiotu zamówienia dla części 2, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz wzór umowy dla części 2, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny przedstawione przez Wykonawcę w Formularzu oferty są cenami ryczałtowymi i są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Za sposób sporządzenia kalkulacji wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zamówienia.
6. Ceny podane Formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
7. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w Formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. W stosunku do ceny określonej w Formularzu oferty.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
	* 1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
		2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
		3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
		4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni Formularza ofertowego - ust. 3, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 10**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium (%)** |
| 1 | **Cena /C/** | **60%** |
| 2 | **Termin dostawy /T/** | **40%** |

1. **Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru :

*cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert*

*Ci  = ----------------------------------------------------------------------- x 60 pkt*

*cena oferty badanej*

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto OGÓŁEM z Formularza oferty

2) **Termin dostawy /T/** - liczony jest w pełnych tygodniach od daty podpisania umowy.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 40 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najkrótszym terminie realizacji dostawy otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

|  |
| --- |
| *termin najkrótszy spośród badanych ofert* |
| *Ti  = -------------------------------------------------- x 40 pkt* |
| *termin oferty badanej* |

i - numer oferty badanej

Ti - liczba punktów za kryterium „termin” (oferty badanej)

Termin oferty – termin (czas) realizacji dostawy liczony w pełnych tygodniach od daty podpisania umowy z Formularza Oferty

Maksymalny termin (czas) realizacji dostawy to 10 tygodni, licząc od daty podpisania umowy. Oferty proponujące termin (czas) realizacji dostawy dłuższy niż 10 tygodni zostaną odrzucone.

Minimalny termin (czas) realizacji dostawy to 5 tygodni, licząc od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie termin (czas) wykonania zamówienia krótszy niż 5 tygodni do oceny ofert zostanie przyjęte 5 tygodni.

Za termin (czas) realizacji dostawy przyjmuje się liczbę tygodni. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty poda termin dostawy w niepełnych tygodniach np. „6 tygodni i 2 dni” przy ocenie oferty Zamawiający zaokrągli okres w dół do najbliższej pełnej liczby (np. zadeklarowany okres wynoszący „6 tygodni i 2 dni” zostanie zaokrąglony do 6 tygodni itp.)

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

**Wi = Ci + Ti**

i - numer oferty badanej

**Ci** - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

**Ti** - liczba punktów za kryterium **„TERMIN DOSTAWY**” (oferty badanej)

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi**.

**art. 11**

**FORMA DOKUMENTÓW, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERTY**

**§ 1**

**Forma dokumentów**

1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 3.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych określonych w ust. 3 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .xls, .docx, .xlsx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale niezalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**§ 2**

**Przygotowanie oferty**

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w SWZ, stosując się do wymagań określonych w SWZ.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w SWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**§ 3**

**Złożenie oferty**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca poda adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkowania”, dostępnej po adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal -ePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal%20-ePUAP.pdf)
	3. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
	4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

* 1. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**§ 4**

**Zmiana lub wycofanie ofert**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**art. 12**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.10.2022 r. do godz. 10:00**

**§ 2**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10.2022 r. o godzinie 11:00**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**art. 13**

**ZASADY KOREKTY OMYŁEK**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

* + - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
		- błędne zsumowanie w ofercie kwoty netto i kwoty podatku od towarów i usług.
* błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Za prawidłową przyjmuje się kwotę netto OGÓŁEM w Formularzu oferty w ust. 1 pkt. 1.

1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

‒niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

**art. 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania oraz części.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
	1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
	3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915** z podaniem numeru postępowania.
10. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.
12. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
13. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

**art. 15**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**art. 16**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc*, kontakt:* iod@adm.uw.edu.pl tel.: 22 55 22 042;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr WB-372/AP-002/2022 pn.: „Zakup i dostawa zamrażarek z systemami zabezpieczeń dla Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *<****Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *<****Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**art. 17**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
	3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
	2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
9. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
10. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

*Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.*

**ZATWIERDZAM**

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

mgr Marcin Skonecka

**Rozdział II –FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami**

………...……………….……

*nazwa i adres Wykonawcy*

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **WB-372/AP-002/2022** na **„Zakup i dostawa zamrażarek z systemami zabezpieczeń dla Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego”.**

my niżej podpisani:

…………………………………………..……………………………………………………………

działający w imieniu i na rzecz:

…………………………………………..……………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

…………………………………………..…………………………………………………..……………

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

…………………………………………..………………………………………………..………………

województwo powiat

…………………………………………..…………………………………………………………..........

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

…………………………………………..…………………………………..……………………………

telefon telefax

................................................................. …..............................@.................................................

Internet: http: e-mail

Adres skrzynki ePUAP …………………………………………………………………………………..

nr identyfikacyjny NIP …………….………………………… REGON ………….……………………

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze specyfikacją warunków zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup i dostawa zamrażarek z systemami zabezpieczeń dla Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego”** w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia:

**Zamrażarki niskotemperaturowe z systemami zabezpieczeń:**

**za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT): (liczbowo):....................................................................................zł** (słownie:.............................................................................................................................................)

w tym:

kwota netto OGÓŁEM (liczbowo) ………................................................................................... zł

należny podatek VAT w wysokości .............. %, tj. (liczbowo) …..................................................zł

***UWAGA:*** *W przypadku nie składania oferty na część 1 zaleca się wpisanie przy niej słów: „****nie dotyczy****”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy** | **Tak/Nie** |
| średnie przedsiębiorstwo |  |
| małe przedsiębiorstwo |  |
| mikroprzedsiębiorstwo |  |
| jednoosobowa działalność gospodarcza |  |

**Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: ……… tygodni od daty podpisania umowy** *(należy wpisać termin nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego: 10 tygodni od daty podpisania umowy).* Uwaga: ww. termin stanowi kryterium wyboru oferty.

1. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z postanowieniami SWZ (w tym wzoru umowy). Zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
2. Oświadczamy (*wypełnia Wykonawca, oświadczenie - art. 9 §1 ust. 9 SWZ*), iż:

wybór tej oferty **będzie prowadził / nie będzie prowadził***\** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

***\*niepotrzebne skreślić***

..............................................................................................................................................................

*\*Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.* ***Wykonawca ma obowiązek: 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.***

1. Udzielimy Zamawiającemu w ramach zaoferowanej ceny gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres minimum ………. miesięcy *<jeżeli dotyczy należy wpisać okres nie krótszy niż 24 miesiące>* liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń) przedmiotu zamówienia.
2. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert - zgodnie z art. 8 ust. 1 SWZ.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
5. Wadium:

w kwocie: 4400 zł (słownie: cztery tysiące czterysta 00/100 złotych) zostało wniesione w formie .................................................................... Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.

1. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku: ....................................................................................................................................... Nazwa Banku: .....................................................................................................................................

1. Adres poczty e-mail Gwaranta lub Poręczyciela do zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu ………………………………………………………………………………..…………
2. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę: ………………………………..………………………………………………………………………
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

Zabezpieczenie planujemy wnieść w formie ..................................................................................

1. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
4. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
5. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
6. dowód wniesienia wadium,
7. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ustawy - oświadczenie składa się na załączniku nr 2 - JEDZ,
8. informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi - Formularz nr 1,
9. oświadczenie wykonawcy – Specyfikacja techniczna - Formularz nr 2 (jeżeli dotyczy)

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**Formularz nr 1 do SWZ**

….............................................
*nazwa i adres Wykonawcy*

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr **WB-372/AP-002/2022** na **„Zakup i dostawa zamrażarek z systemami zabezpieczeń dla Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego”.**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

* Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
* Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * l.p.
 | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia powyższą tabelę*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczam/-my że ponoszę/-simy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ……………...............

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**Formularz nr 2 do SWZ**

………..........……………….……

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr **WB-372/AP-002/2022** **„Zakup i dostawa zamrażarek z systemami zabezpieczeń dla Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego”.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

*(Oświadczenie składane wraz z ofertą, nie podlega uzupełnieniu)*

Oświadczam, że oferujemy przedmiot zamówienia o parametrach techniczno – funkcjonalnych wskazanych w tabeli poniżej.

**Tabela 1.**

|  |
| --- |
| **DWIE SZAFOWE ZAMRAŻARKI NISKOTEMPERATUROWE WRAZ ZE STELAŻAMI**Oznaczenie identyfikacyjne określające oferowane urządzenie, w tym: marka, typ, symbol, model urządzenia (jeśli występują) oraz nazwa producenta oferowanego urządzenia *(proszę podać):* ………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….*(wypełnia Wykonawca)* |
| **L.p.** | Wymagane parametry przez Zamawiającego | **Wymagana odpowiedź** | **Odpowiedź****Wykonawcy**(TAK lub NIE) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Dane konstrukcyjne:** |
| 1. | Pojemność w zakresie 550-620 litrów | TAK |  |
| 2 | Wymiary zewnętrzne urządzenia w zakresie (1050-1103)x(870-898)x(1950-2000)mm (Sz. x G x W) | TAK |  |
| 3 | Zakres temperatury nie mniejszy niż od -40°C do -86°C; nastawianie temperatury z dokładnością, co 1°C | TAK |  |
| 4 | Wyposażona w minimum 3 półki wykonane ze stali nierdzewnej | TAK |  |
| 5 | Wnętrze zamrażarki podzielone na minimum 4 części, każda z nich wyposażona w indywidualne drzwi wewnętrzne | TAK |  |
| 6 | Wnętrze wykonane ze stali nierdzewnej | TAK |  |
| 7 | 2 kaskadowe kompresory, z których jeden schładza komorę do pewnego poziomu, a następnie pracę przejmuje kolejny kompresor, który dochładza zamrażarkę do temperatury -86°C lub podwójny system chłodniczy (2 sprężarki) - dwa układy chłodzące działające niezależnie - w przypadku awarii jednego z kompresorów drugi samoczynnie podtrzymuje temperaturę w urządzeniu na poziomie minimum -70°C przez nieograniczoną liczbę godzin | TAK |  |
| 8 | Zamrażarka wyposażona w system chłodzenia gwarantujący bezawaryjną pracę zamrażarki przy temperaturze otoczenia powyżej 30°C | TAK |  |
| 9 | Elektroniczny sterownik cyfrowy z mikroprocesorem i podtrzymaniem bateryjnym chroniony hasłem dostępu | TAK |  |
| 10 | Mikroprocesorowy sterownik z cyfrowym wyświetlaczem; alarm akustyczny i wizualny w przypadku przekroczenia zadanych wartości granicznych temperatury, awarii zasilania oraz w przypadku błędnego funkcjonowania systemu chłodzenia, wyposażony w niezależne zasilanie. | TAK |  |
| 11 | Panel sterowania zabezpieczony hasłem | TAK |  |
| 12 | Drzwi zewnętrzne wyposażone w zamek na klucz | TAK |  |
| 13 | Automatyczne, ponowne włączenie zamrażarki po awarii zasilania | TAK |  |
| 14 | Waga nie większa niż 350 kg | TAK |  |
| 15 | Zużycie energii nie większe niż 14 kWh/ 24h | TAK |  |
| 16 | Zasilanie 230V/50Hz | TAK |  |
| **Wyposażenie:** |
| 17 | Pełen zestaw stelaży ze stali nierdzewnej, z szufladami, do każdej zamrażarki, kompatybilnych z pudełkami do głębokiego mrożenia o wymiarach nie większych niż 13.3 x 13.3 x 5.1 cm (Sz. x G x W) | TAK |  |

**Tabela 2.**

|  |
| --- |
| **SYSTEM PODTRZYMUJĄCY PRACĘ ZAMRAŻAREK WRAZ Z BUTLAMI CO2 (DLA 2 ZAMRAŻAREK)**Oznaczenie identyfikacyjne określające oferowane urządzenie, w tym: marka, typ, symbol, model urządzenia (jeśli występują) oraz nazwa producenta oferowanego urządzenia *(proszę podać):* ………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….*(wypełnia Wykonawca)* |
| **L.p.** | Wymagane parametry przez Zamawiającego | **Wymagana odpowiedź** | **Odpowiedź****Wykonawcy**(TAK lub NIE) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Specyfikacja:** |
| 1. | Umożliwia utrzymanie zaprogramowanej temperatury wewnątrz zamrażarki przez dozowanie gazu CO₂ na poziomie -70ºC | TAK |  |
| 2 | Posiada wskaźnik podłączenia kontrolera do zasilania sieciowego oraz sondę temperatury | TAK |  |
| 3 | Sygnalizuje o konieczności wymiany butli CO₂ lub posiada przycisk umożliwiający przetestowanie poprawności działania systemu back-up | TAK |  |
| 4 | Posiada czujnik otwarcia drzwi zabezpieczający przed włączeniem back-up’u w trakcie czynności związanych z załadunkiem/rozładunkiem zamrażarki) | TAK |  |
| 5 | Wyposażony jest w niezależny, wbudowany akumulator, który podtrzyma działanie systemu w razie awarii zasilania w pomieszczeniu | TAK |  |
| **Wyposażenie:** |
| 6 | Posiada komplet przewodów niezbędnych do poprawnego działania systemu po podłączeniu do zamrażarki (dla każdej zamrażarki) | TAK |  |
| 7 | Butla CO₂ wraz z reduktorem (dla każdej zamrażarki) | TAK |  |

**Tabela 3.**

|  |
| --- |
| **SYSTEM MONITOROWANIA I POWIADAMIANIA O TEMPERATURZE W ZAMRAŻARKACH (DLA 2 ZAMRAŻAREK)**Oznaczenie identyfikacyjne określające oferowane urządzenie, w tym: marka, typ, symbol, model urządzenia (jeśli występują) oraz nazwa producenta oferowanego urządzenia *(proszę podać):* ………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….*(wypełnia Wykonawca)* |
| **L.p.** | Wymagane parametry przez Zamawiającego | **Wymagana odpowiedź** | **Odpowiedź****Wykonawcy**(TAK lub NIE) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Specyfikacja:** |
| 1. | System monitorujący zmiany temperatury i wysyłający alarmy; | TAK |  |
| 2 | Minimalny zakres pomiaru temperatury to -86 st. C do + 45 st. C | TAK |  |
| 3 | Minimalny zakres temperatury dla pracy urządzenia to 0 st. C do + 45 st. C | TAK |  |
| 4 | System monitorujący pozwalający na połączenie z dowolną siecią Wi-Fi w zasięgu minimum 30 m; | TAK |  |
| 5 | System umożliwiający zdefiniowanie częstotliwości odczytów i progi alarmowe przez użytkownika; | TAK |  |
| 6 | System umożliwiający rejestrację danych, w tym zmian temperatury; | TAK |  |
| 7 | System dostarczany z oprogramowaniem umożliwiającym wysyłanie powiadomień przynajmniej za pomocą wiadomości sms; | TAK |  |
| 8 | Prawidłowe funkcjonowanie urządzenia nie może wymagać płatnych usług przechowywania/monitorowania danych | TAK |  |

*Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w tabelach nr 1÷3 oznaczeń identyfikacyjnych określających oferowane urządzenia, w tym: marki, typu, symbolu, modelu urządzeń (jeśli występują) oraz nazwy firmy producenta oferowanych urządzeń. Ponadto oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wpisania przez Wykonawcę w kolumnie 4 w którekolwiek pole wyrazu: „NIE”. Zamawiający uzna, że oferowany sprzęt nie posiada (nie spełnia) wymaganego parametru i oferta jako nieodpowiadająca treści SWZ zostanie odrzucona.*

*<dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**Rozdział III PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – wzór umowy**

**UMOWA NR WB-372/AP-002/2022**

W dniu .......................... r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „Zamawiającym”, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr ……….…. z dnia ……...….

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................ z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi **załącznik nr 1** do umowy, zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

*(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .............................. w .................................. przy ul. …….............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do umowy,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………… ………………………………………, w ……………………………………., NIP…………, REGON…………..,

reprezentowanymi przez: …………………..……,

zwanymi w treści umowy „Wykonawcą”,

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

została zawarta umowa, dalej również jako „umowa”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wydanie Kupującemu urządzeń określonych w Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, zwanego także sprzętem.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać urządzenia określone w Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Sprzęt zostanie skompletowany i dostarczony przez Wykonawcę. Cały sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (nieużywany).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu zaproponowanego w ofercie na równoważny lub o lepszych parametrach wyłącznie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać sprzęt w terminie ……. tygodni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ………………… .

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do budynku Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Miecznikowa 1, 02-096 Warszawa, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy sprzętu na minimum trzy dni robocze przed dniem planowanej dostawy. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo walnych od pracy oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 października 2021 r.

Umowę uważa się za wykonaną z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia sprzętu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający nie przyjmie dostawy do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę i naliczy kary umowne zgodne
z § 10 niniejszej umowy.
2. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wezwania.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

* 1. wydanie sprzętu zgodnie z postanowieniami § 1 i § 2 niniejszej umowy,
	2. uruchomienie sprzętu i udzielenie instruktażu w zakresie obsługi sprzętu,
	3. udzielenie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących sprzętu, w tym wykonanie szkolenia dla osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie użytkowania dostarczanego sprzętu,
	4. wydanie posiadanych przez siebie dokumentów dotyczących urządzeń, w szczególności gwarancji i instrukcji użytkowania,
	5. odebranie na swój koszt w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia Wykonawcy, całości sprzętu lub części sprzętu, do której Zamawiający zgłosił pisemne zastrzeżenia,
	6. dokonywanie napraw i przeglądów gwarancyjnych sprzętu.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* 1. zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
	2. dokonanie odbioru końcowego, w formie pisemnego protokołu odbioru dostarczonych urządzeń, najpóźniej w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od daty dostarczenia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, lub pisemne zgłoszenie zastrzeżeń,
	3. odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów oraz gwarancji i instrukcji użytkowania sprzętu,
	4. terminowa zapłata za sprzęt zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto, określoną w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, w wysokości ……….. zł (słownie złotych: ……………./100), w tym należny podatek VAT.
2. Cena obejmuje również wszystkie koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego, w tym transportem, ubezpieczeniem sprzętu na czas transportu, dokumentacją niezbędną do normalnego użytkowania, instruktażem w zakresie obsługi sprzętu oraz przeprowadzeniem szkolenia w zakresie użytkowania dostarczanego sprzętu.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Należność Wykonawcy będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy nr: …………..……………………………………….. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego w ust. 4 rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 2439 z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
8. Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy na wystawionej do umowy fakturze lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest umieszczony i uwidoczniony przez cały okres trwania rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
9. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia lub części wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
12. Wykonawca nie może żądać waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, lub jego podwyższenia.

§ 6

1. Dla sprzętu w cenie zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia, nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia sprzętu, w tym nieprawidłowe działanie dostarczonego sprzętu, wady produkcyjne, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania, powstałe w czasie normalnego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
4. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Warunki gwarancji muszą zezwalać na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
5. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
6. Szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
	1. dokonywanie napraw sprzętu w siedzibie Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych tj. włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
	2. w przypadku, gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 3 dni robocze lub istnieje konieczność oddania sprzętu lub jego części do serwisu lub dokonania ich sprowadzenia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zastępczego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych, na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zastępczy powinien być dostarczony w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym stwierdzono zaistnienie tej okoliczności lecz nie później niż 7 dnia roboczego od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Wyjątek stanowią zamrażarki niskotemperaturowe, dla których sprzęt zastępczy nie musi być dostarczony na czas naprawy,
	3. czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu,
	4. jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), termin ten może zostać wydłużony o kolejne 14 dni, za zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego, o którym mowa w pkt 2 na cały okres naprawy. Wyjątek stanowią zamrażarki niskotemperaturowe, dla których sprzęt zastępczy nie musi być dostarczony na czas naprawy,
	5. w przypadku, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada, Zamawiającemu przysługuje wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach,
	6. okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o czas trwania naprawy sprzętu.
7. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Przy dokonywaniu napraw, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania oryginalnych części zamiennych.
9. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres wskazany w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń) przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto, określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę ……….. zł (słownie złotych: ……………./100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: ………………………………..

Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
3. Pozostałą część przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
	1. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
	2. Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie
	z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy,
	3. zwłoka w terminowym realizowaniu umowy przekracza 14 dni kalendarzowych, licząc od daty określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Stosownie do postanowień art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy:
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
4. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej

w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru działających urządzeń. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru.
2. W przypadku o, którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 2, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i i w terminie 30 dni od dnia upływu terminu 14 dni kalendarzowych, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
	4. w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany sprzętu wadliwego na sprzęt wolny od wad, w terminie określonym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy - w wysokości 2 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
	5. za zmianę podwykonawców, wykazanych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z warunkami określonymi w § 8 niniejszej umowy - w wysokości 2 000,00 zł za każde zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie potrącał należności z tytułu kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.). Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalania Wykonawcy z wykonania umowy.

§ 11

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili jej zawarcia lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
3. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
4. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji niniejszej umowy,
5. zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na elementy równoważne lub
o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane elementy zostały wycofane
z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia
i pisemnej akceptacji Zamawiającego.
6. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.

§ 13

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania niniejszej umowy jest Wydział Biologii.
2. Do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego wskazanej wyżej, którym jest: ……………………….………….…………..…., tel. ……………………………..………., adres e-mail: ………………………………..……..
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………………, e-mail: ………………….. tel.: …………..…………….….

§ 14

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy m. in. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 18

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1: odpis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy i/lub umowa konsorcjalna i/lub pełnomocnictwo przedstawicieli Wykonawcy do zawarcia umowy,
2. Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia wraz ze Specyfikacją techniczną,
3. Załącznik nr 3: Formularz oferty,
4. Załącznik nr 4: Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. Załącznik nr 5: Wykaz podwykonawców.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

1. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-2)