**WZÓR UMOWY**

**UMOWA nr DZP-362/114/2022**

W dniu .............................. 2022 r., w Warszawie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie (00-927), ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej **„Kupującym”**, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258,

reprezentowanym przez …………………………... – ……………………..………………..…., działającego/działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia ………..……......., nr ……………..,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................ z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwaną w treści umowy **„Sprzedającym”**, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

*(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) ....................................................................................................................................., zam. w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..................................... w .................................. przy ul. …….............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w treści umowy **„Sprzedającym”**,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ....................................................................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ....................................................................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………… ………………………………………, w ……………………………………., NIP ........................…………, REGON …….......................……..,

reprezentowanymi przez: …………………..……,

zwanymi w treści umowy **„Sprzedającym”**,

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **DZP-361/114/2022** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej **„Ustawą”**, na „*Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego*”, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej **„Umową”**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek   
   i kopiarek, zwanych dalej **„materiałami”**, dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego na terenie Warszawy oraz raz na kwartał dla ośrodka OW-K „Bajka” w Łukęcinie k. Kamienia Pomorskiego   
   i DPTIW „SZELIGÓWKA” K. Zakopanego, Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej   
   w Chęcinach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, przez okres jednego roku, na każdorazowe zamówienie Biura Gospodarczego UW, partiami według zapotrzebowania, począwszy od dnia ……………..……... do dnia ………………….…….. lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które   
   z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Szczegółowy asortyment oraz ceny materiałów określa formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Zamówienia będą realizowane po złożeniu zapotrzebowania na materiały na kwotę minimum 300,00 zł brutto.
4. Ilości materiałów podane w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Stron. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmniejszania lub zwiększania ilości każdej pozycji asortymentowej w trakcie realizacji Umowy. Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Brak wykorzystania pełnej kwoty określonej w § 2 ust. 1  nie pociąga  żadnych konsekwencji  dla Sprzedającego.
5. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać materiały po cenach jednostkowych wymienionych   
   w formularzu cenowym i zobowiązuje się, że ceny te w trakcie realizacji Umowy nie ulegną zwiększeniu.
6. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania materiałów do jednostek organizacyjnych Kupującego   
   z wniesieniem towaru na wskazane w zamówieniu miejsce, w terminie ….. dni roboczych od złożenia zamówienia drogą elektroniczną (mailowo) do Sprzedającego.
7. Sprzedający zobowiązuje się do przedkładania na adres mailowy: ……………………………… zestawienia (raportu) z udzielonego zamówienia ze wskazaniem rodzaju, ilości oraz wartości dostaw, jakie zrealizował, przy czym Sprzedający będzie dostarczał przedmiotowe zestawienie raz na kwartał najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału. Na dwa miesiące przed spodziewanym wyczerpaniem się ceny łącznej określonej w § 2 ust. 1 Sprzedający zawiadomi pisemnie Biuro Gospodarcze UW o tym fakcie oraz wskaże wysokość kwoty jaka została do wyczerpania się ceny łącznej.

**§ 2**

1. Za wykonanie pełnego zakresu zamówienia Kupujący zapłaci Sprzedającemu cenę nieprzekraczającą łącznej kwoty brutto …………… zł (słownie: ……………………………………..… złotych), w tym …. % podatku VAT w wysokości ……….. zł (słownie: ………………………………. złotych) zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Kupujący wykorzysta co najmniej 40% ceny określonej w ust. 1. Brak wykorzystania pozostałych 60% nie pociąga żadnych konsekwencji dla Kupującego.
3. Kupujący będzie regulować należność przelewem z rachunku Kupującego na rachunek bankowy Sprzedającego nr............................,................................, na podstawie faktury wystawionej w ciągu   
   7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Kupujący zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
6. W przypadku niedostarczenia przez Sprzedającego faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Sprzedającego.
7. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności wynikających   
   z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelności Kupującego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego są dla Kupującego bezskuteczne.
8. Sprzedający oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Sprzedający potwierdza, iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony   
   w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. l ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
   i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn.zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej **,,Wykazem”**.
10. Sprzedający potwierdza, iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest rachunkiem powiązanym   
    z rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. l pkt l ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 2439 z późn.zm.), zgłoszonym do właściwego urzędu skarbowego.
11. Sprzedający potwierdza, iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest powiązany z rachunkiem uwidocznionym w Wykazie.

**§ 3**

1. Materiały będą dostarczane przez Sprzedającego własnym transportem, na jego koszt i ryzyko, według zamówienia Kupującego.
2. Jeżeli dzień wydania materiałów jest dla Kupującego dniem wolnym od pracy, dostawa zostanie zrealizowana pierwszego dnia roboczego następującego po wyznaczonym dniu dostawy. Sprzedający przekaże upoważnionemu pracownikowi, wskazanemu na zamówieniu, fakturę za dostarczone materiały zgodnie z § 2 ust. 3.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych zarządzeniem Rektora UW.
4. Z czynności odbioru materiałów sporządzony zostanie protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.

**§ 4**

1. Sprzedający odpowiada za jakość dostarczonych materiałów.
2. W przypadku dostarczenia materiałów uszkodzonych lub niezgodnych z zamówieniem, Kupujący może odmówić podpisania protokołu odbioru.
3. Odmowa odbioru materiałów, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczna z wezwaniem Sprzedającego do dostarczenia materiałów zgodnych z zamówieniem lub wymiany wadliwych materiałów na nowe wolne od wad w terminie 24 godzin.
4. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Kupującego roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi lub z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności   
   w przypadku wykrycia wad materiałów przez Kupującego po dokonaniu odbioru.

**§ 5**

1. Sprzedający udziela gwarancji jakości na dostarczone przez siebie materiały na okres 12 miesięcy od dnia odbioru materiałów bez zastrzeżeń.
2. W przypadku dostarczenia materiałów uszkodzonych lub niezgodnych z zamówieniem, czego nie można było stwierdzić w chwili odbioru, lub w razie stwierdzenia innych wad dostarczonych materiałów po dokonaniu odbioru, Kupujący niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Sprzedającego telefoniczne (na numer …………………….) lub mailowo (e-mail: ………………….).
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z wezwaniem Sprzedającego do dostarczenia materiałów zgodnych z zamówieniem lub wymiany wadliwych materiałów na nowe wolne od wad w terminie 24 godzin.
4. Do czynności odbioru materiałów dostarczonych na podstawie ust. 3 lub § 4 ust. 3 stosuje się § 3 i § 4 ust. 2-4.
5. W przypadku gdy w ramach 2-krotnej reklamacji wymieniony materiał równoważny nadal będzie wykazywał wady, Sprzedający zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt i ryzyko materiału oryginalnego producenta urządzenia w terminie wskazanym w ust. 3.
6. Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszyć warunków gwarancji urządzeń drukujących. Sprzedający bierze na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń drukujących, które powstały w wyniku zastosowania przez Kupującego dostarczonych przez Sprzedającego materiałów równoważnych. W razie awarii urządzenia drukującego lub jego elementu, powstałej wskutek zastosowania materiału równoważnego, Sprzedający zapewni na własny koszt naprawę urządzenia lub uszkodzonego elementu we wskazanym przez Kupującego serwisie. Jeżeli naprawa uszkodzonego elementu urządzenia drukującego nie będzie możliwa, Sprzedający wymieni uszkodzony element na nowy lub o nie gorszych niż uszkodzony parametrach i cechach - wolny od wad. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa, Sprzedający wymieni urządzenie drukujące na urządzenie o parametrach i cechach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Sprzedający zrealizuje zobowiązania wynikające z niniejszego ustępu w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia przez Kupującego roszczenia Sprzedającemu.
7. W przypadku niewykonania przez Sprzedającego zobowiązań określonych w ust. 6 we wskazanym   
   w tym postanowieniu terminie, Kupujący, bez uszczerbku dla innych uprawnień przysługujących Kupującemu na mocy przepisów obowiązującego prawa z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, będzie uprawniony - bez upoważnienia sądowego - do:
8. naprawy urządzenia drukującego lub uszkodzonego elementu w wybranym przez Kupującego serwisie;
9. jeżeli naprawa uszkodzonego elementu urządzenia drukującego nie będzie możliwa - zakupu nowego elementu lub elementu o nie gorszych niż uszkodzony parametrach i cechach;
10. jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia nie będzie możliwa – zakupu urządzenia drukującego   
    o parametrach i cechach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone

- obciążając pełnymi kosztami Sprzedającego, na co Sprzedający wyraża zgodę.

**§ 6**

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną z tytułu niedochowania terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5, w wysokości 0,5% ceny brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną z tytułu niedochowania terminu wymiany materiałów na nowe wolne od wad, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub w § 5 ust. 3, w wysokości 0,5% ceny brutto dostawy,   
   w ramach której dostarczone zostały wadliwe materiały, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedającego z przyczyn, za które odpowiada Sprzedający, skutkujące odstąpieniem od umowy przez Kupującego, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Kupującego z przyczyn, za które odpowiada Kupujący, skutkujące odstąpieniem od umowy przez Sprzedającego, Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 456 Ustawy.
5. Łączna wysokość kar umownych jakie jedna Strona naliczy drugiej Stronie nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedającego z wykonania Umowy.
8. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Sprzedającego zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

**§ 7**

1. Sprzedający wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie ………………………………………………….…………..
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Kupujący zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania pełnego zakresu zamówienia   
   i uznania przez Kupującego zamówienia za należycie wykonane.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu, na oprocentowany rachunek bankowy nr 07 1160 2202 0000 0002 7815 991, Kupujący zwraca wraz z odsetkami wynikającymi   
   z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedającego.

**§ 8**

1. Stosownie do postanowień art. 456 Ustawy Kupujący może odstąpić od Umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
5. Sprzedawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Kupujący udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. Kupujący może odstąpić od Umowy w przypadku gdy dostawa wadliwych materiałów powtórzy się trzykrotnie.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.

**§ 9**

1. Jednostką organizacyjną Kupującego, odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy jest Biuro Gospodarcze UW.
2. Do nadzoru nad realizacją Umowy Kupujący wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej w ust. 1, którym jest P. ………………………………., nr tel. ……….………….., adres e-mail: …………………………………..
3. Do nadzoru nad realizacją Umowy Sprzedający wyznacza P. …………………., nr tel. ……………….., adres e-mail:…………………………………..

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Kupującego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 –Wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty;
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru;
6. Załącznik nr 6 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

………………………………….. ………………………………….

Kupujący Sprzedający

**Załącznik nr 5**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: Uniwersytet Warszawski, ..............................................................

Data dokonania odbioru: ............................................

Ze strony Wykonawcy:

………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres)

...........................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

**Uniwersytet Warszawski**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

..............................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr DZP-362/114/2022 z dnia …................................. r. jest asortyment :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis materiału eksploatacyjnego*** | **rodzaj zaoferowanego materiału** | ***Ilość sztuk*** | ***Uwagi*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ..........................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami  / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* - zastrzeżenia ...............................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

         Pozytywny\*

         Negatywny\* - zastrzeżenia........................................................................

……………………................. ....................................................

  Przedstawiciel Wykonawcy      Przedstawiciel Zamawiającego                        

**\* - niewłaściwe skreślić**