**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**SWZ opublikowano na stronie internetowej**

[**www.uw.edu.pl**](http://www.uw.edu.pl/)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Sukcesywna dostawa sprzedaż i dostarczenie zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych dla Centrum Nowych Technologii UW –postępowanie 2:**

**Część I końcówki do pipet automatycznych**

**Część II specjalistyczne materiały zużywalne do badań**

**Część III standardowe materiały do prac laboratoryjnych**

**Część IV akcesoria filtracyjne i inne drobne akcesoria do prac laboratoryjnych**

**Część V naczynia i inne materiały zużywalne do badań**

**Część VI rękawiczki do prac laboratoryjnych**

**Część VII kapilary do termoforezy**

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty z formularzami cenowymi

Rozdział III - Wzór umowy

Zamówienie finansowane jest z programu:

**First TEAM**

**Postępowanie prowadzone przy użyciu miniPortalu**

**https://miniportal.uzp.gov.pl**

**Rozdział I – INSTRUKCJA**

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258

**Adres do korespondencji:**

**Centrum Nowych Technologii UW**

**ul. Banacha 2C**

**02-097 Warszawa,**

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną sprzedaż i dostarczenie zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych dla Centrum

Nowych Technologii UW- postępowanie 2.

1. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2021 poz.478 z późn. zm.).

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony,** na podstawie art. 132 ustawy Pzp.

**§ 2**

**Miniportal**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:

nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: /**uwedupl/SkrytkaESP**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały
w Regulaminie korzystania z miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
5. **Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów w formacie .pdf.** Przesyłanie w innych formatach np. .doc, .docx jest dopuszczalne ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne
z weryfikacją prawidłowości złożenia podpisu elektronicznego.
6. Wszystkie pliki stanowiące ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na skrzynką ePUAP Zamawiającego.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortalu.

**§ 3**

**Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

38437000-7 pipety i akcesoria

19520000-7 produkty z tworzyw sztucznych

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego, Centrum Nowych Technologii UW, zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych przeznaczonych do celów naukowo–badawczych, wyspecyfikowanych w poszczególnych częściach:

Część I końcówki do pipet automatycznych

Część II specjalistyczne materiały zużywalne do badań

Część III standardowe materiały do prac laboratoryjnych

Część IV akcesoria filtracyjne i inne drobne akcesoria do prac laboratoryjnych

Część V naczynia i inne materiały zużywalne do badań

Część VI rękawiczki do prac laboratoryjnych

Część VII kapilary do termoforezy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający zestawienie ilościowe zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych określają **Formularze cenowe** do SWZ (7 części).
2. Przedmiot zamówienia, określony w formularzach cenowych został sporządzony na podstawie analizy dostaw wykonanych w ostatnich 12 miesiącach.
3. Zamawiający zastrzega, iż przedstawione ilości zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych we wszystkich 7 tabelach formularza cenowego są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennych bilansujących się pomiędzy ilościami określonymi w formularzu cenowym.
4. Z uwagi na brak możliwości dokładnego przewidzenia wielkości zapotrzebowania i bieżącego wykorzystania zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych, powyższe obejmuje prawo Zamawiającego do zwiększenia ilości jednostek miary nabywanego przedmiotu zamówienia oraz prawo do nie złożenia zamówienia sukcesywnego na każdą z pozycji wymienionych w każdej tabeli Formularza cenowego.
5. Zamawiający wskazuje minimalną wartość świadczenia stron w wysokości 50% wartości brutto umowy w każdej z części.
6. Podstawą ustalenia ceny zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych ujętych we wszystkich tabelach formularza cenowego do SWZ będą ceny z oferty Wykonawcy
7. Zamawiający przewiduje dopuszczenie produktu zastępczego w przypadku wycofania z dystrybucji któregokolwiek zużywalnego materiału lub/i akcesoria laboratoryjnego wymienionego w tabelach formularza cenowego.
8. W przypadku wycofania z dystrybucji któregokolwiek zużywalnego materiału lub/i akcesoria laboratoryjnego wymienionego w formularzu cenowym i zastąpienia go produktem zastępczym, Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zakupu za cenę nie wyższą od ceny ustalonej w umowie dla zastępowanego zużywalnego materiału lub/i akcesoria laboratoryjnego.
9. Każdorazowa dostawa zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych następować będzie przez okres 12 miesięcy do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia częściowego określającego jego rodzaj i ilość. W przypadku niewykorzystania wartości z umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy maksymalnie o 6 miesięcy.
10. Sprzedaż każdorazowo będzie się odbywać w oparciu o szczegółowe zamówienie, określające rodzaj i ilość zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych, składane w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.
11. Opisy zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych podane we wszystkich 7 tabelach formularza cenowegomają na celu określenie klasy i jakości produktu będącego przedmiotem zamówienia oraz służą ustaleniu standardu i parametrów produktu, zarówno ze względu na wymagania prawidłowego działania posiadanych przez Zamawiającego urządzeń jak i uzyskiwania wiarygodnych i powtarzalnych wyników prac badawczych,
12. Zamawiający przewiduje a Wykonawca uwzględni możliwość zmian cen jednostkowych, wszystkich wymienionych we wszystkich tabelach formularza cenowego zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych , wynikających z rabatów i/lub promocji. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczania na swojej stronie internetowej lub poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres:zakupy@cent.uw.edu.pl, o każdorazowych akcjach promocyjnych dotyczących produktów będących przedmiotem umowy.
13. Zgodnie z art. 99 ust.5 Ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
14. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane produkty muszą posiadać co najmniej te same cechy, parametry techniczne oraz funkcjonalne i inne na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SWZ. Przy oferowaniu rozwiązań innych niż opisane w SWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność.
15. W przypadkach braku opisanych powyżej dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może dodatkowo złożyć oświadczenie własne lub producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub niezależnej jednostki potwierdzające spełnianie wymagań SWZ dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia. Brak wymaganego potwierdzenia równoważności lub brak wykazania równoważności w ofercie Wykonawcy stanowić będzie o niezgodności oferty z treścią SWZ.
16. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na produkty równoważne zobowiązany jest:
17. udowodnić Zamawiającemu, że oferowane przez Wykonawcę równoważne materiały lub/i akcesoria laboratoryjne (każdy z osobna) produkowane są w takim samym procesie technologicznym oraz posiadają identyczne właściwości, które zapewnią takie same warunki realizacji prowadzonych badań co materiały zużywalne i akcesoria laboratoryjne określone w Formularzu cenowym,. Wykonawca przedłoży do oferty karty charakterystyki lub karty katalogowe lub oświadczenia własne lub producenta lub wydruki ze strony internetowej producenta lub dokumenty równoważne (w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski).

W przypadku braku opisanych powyżej dokumentów lub oświadczeń Wykonawca może dodatkowo złożyć oświadczenie własne lub producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela lub niezależnej jednostki potwierdzające spełnianie wymagań SWZ dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia. Brak wymaganego potwierdzenia równoważności lub brak wykazania równoważności w ofercie Wykonawcy stanowić będzie o niezgodności oferty z treścią SWZ.

1. potwierdzić, że użycie oferowanych równoważnych materiałów zużywalnych i akcesoriów laboratoryjnych nie spowoduje zwiększenia kosztów z tytułu konieczności napraw, przeróbek czy kalibracji sprzętu.
2. przyjąć na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu, powstałe w wyniku używania zaoferowanych
i dostarczonych równoważnych materiałów zużywalnych i akcesoriów laboratoryjnych, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów zużywalnych i akcesoriów laboratoryjnych w oryginalnych opakowaniach Producenta, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wielkości opakowań, podane we wszystkich 7 tabelach **formularza cenowego**, są wielkościami preferowanymi. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowani materiałów zużywalnych i akcesoriów laboratoryjnych w opakowaniach innej wielkości pod warunkiem jednoczesnej zmiany ilości opakowań w sposób, który zapewni zapotrzebowanie Zamawiającego.

Ofertę można złożyć na jedna kilka lub wszystkie części.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w związku z tym, każdą wyspecyfikowaną
w SWZ część (7 **c**zęści**)** należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Jeżeli
w SWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ubezpieczenie, transport i rozładunek materiałów zużywalnych lub/i akcesoriów laboratoryjnych u Zamawiającego, odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca powinien zapewnić takie opakowanie materiałów zużywalnych i akcesoriów laboratoryjnych, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości podczas transportu.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

**Dotyczy wszystkich części**

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa (dostawy sukcesywne) z możliwością przedłużenia

 maksymalnie o kolejne 6 miesięcy w przypadku :

1. niewykorzystania minimalnej kwoty z umowy, do której się zobowiązał,
2. niewykorzystania pełnej kwoty z umowy
3. Wymagany termin dostawy każdego zużywalnego materiału lub/i akcesoria laboratoryjnego, licząc od dnia przesłania zamówienia e-mailem lub przez portal zamówień, wynosi maksimum do **30 dni kalendarzowych**

oferty proponujące dłuższy termin dostawy zostaną odrzucone.

**Termin dostawy pojedynczego zamówienia stanowić będzie jedno z kryteriów oceny ofert.**

1. Jeżeli dzień wydania materiałów zużywalnych lub/i akcesoriów laboratoryjnych jest dniem wolnym od pracy, wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt państwowych i dni wolnych o których mowa w art. 7 § 2 ust. 7 niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

**§ 3**

**Wymagany okres gwarancji**

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały zużywalne lub/i akcesoria laboratoryjne będą pełnowartościowe z zachowaniem terminu ważności określonego przez Producenta.
2. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

**§ 4**

**Zamówienia dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy

Prawo zamówień Publicznych polegających na zwiększeniu bieżących dostaw.

**art. 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**§ 1**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 57 ustawy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 ustawy, dotyczące:
5. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa takich warunków,

1. zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie określa takich warunków.

1. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę, stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego, następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

**Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ustawy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia nr 833/2014 (dalej „rozporządzenie 833/2014”).
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy tj.:
6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on
w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
10. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.
11. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
12. Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

**art. 5**

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ SPRZĘT WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE DOKUMENTY**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej,
w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
3. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty, wyłącznie przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, za pośrednictwem portalu ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
4. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),

sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie dyrektywy Komisji, ustanawiającej standardowy formularz JEDZ.

1. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie JEDZ sporządza się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.
3. Sposób sporządzenia JEDZ:
4. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
5. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
6. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
7. Wykonawca wypełnia oświadczenie JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie pdf i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym używającym aktualnego, ważnego algorytmu skrótu.
8. Oświadczenie JEDZ należy dołączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu a: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oddzielny JEDZ składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te tymczasowo potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Oświadczenia JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć do oferty.
12. **Formularz nr 1** – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz w oparciu o przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia 833/2014. Oświadczenie sporządza się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.
13. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 2**

**Wykaz przedmiotowych środków dowodowych wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

1. Poprawnie sporządzony **Formularz cenowy do SWZ**
2. **Formularz nr 2** – oświadczenie, iż oferowane zużywalne materiały i akcesoria laboratoryjne, posiadają identyczne właściwości oraz odpowiadają wszystkim cechom jakościowym, co określone przez Zamawiającego w Formularzu cenowym – stanowiącego załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ich wraz z ofertą.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 3**

**Wykaz innych dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą**

1. **Formularz nr 3** – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może złożyć oddzielne formularze dla poszczególnych części postępowania w przypadku odmiennych decyzji dotyczących podwykonawstwa.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

**§ 4**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, stanowiących podmiotowe środki dowodowe,
składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:
4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż
3 miesiące przed jej złożeniem,
5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega
z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż
3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz
z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
6. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
7. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
8. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
9. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) oraz w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (formularz nr 1),złożonym wraz z ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty (zakresowo odpowiadające wymienionym w ust. 1 pkt 1-4), wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy
(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone
w ust 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1–4 oraz w ust. 2, składane są w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy dany dokument nie został sporządzony w postaci elektronicznej, dopuszcza się składanie elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 6 składane są w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**§ 5**

**Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego
w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie będzie żądał dodatkowych dokumentów.

**§ 6**

**Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy, art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielny dokument JEDZ oraz oddzielne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (formularz nr 1).
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub
z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Spółka cywilna składa w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo np. poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum składa ww. pełnomocnictwo.
7. Formularz „oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
8. Formularz oferty oraz **Formularz cenowy** w formie elektronicznej musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
13. Dowód wniesienia wadium (jeśli żądano jego wniesienia) – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SWZ.
14. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

**§ 7**

**Forma dokumentów**

1. Zamawiający zaleca sporządzanie i przesyłanie dokumentów w formacie .pdf. Przesyłanie w innych formatach np. .doc, .docx jest dopuszczalne ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia podpisu elektronicznego.
2. Ilekroć w niniejszym postępowaniu jest mowa o „dokumencie elektronicznym” lub „dokumencie w postaci elektronicznej”, należy przez to rozumieć dokument sporządzony w formacie pdf, doc, docx, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i przesłany do Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej
3. Pojęcie „kwalifikowany podpis elektroniczny” oznacza podpis wykorzystujący aktualny, ważny algorytm skrótu.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie pdf, doc, docx
i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument składany jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie pdf, szczególnie i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione,
w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokument składany jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, o których mowa w SWZ oraz informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formacie pdf, doc, docx i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są
w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwa sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SWZ.
8. Dokumenty dotyczące wniesienia wadium w formie niepieniężnej składane są zgodnie z postanowieniami
art. 7 niniejszej SWZ,
9. Dokumenty, o których mowa w SWZ, inne niż oferta, oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w postaci dokumentów elektronicznych, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów,
o których mowa w SWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.
15. Zamawiający zaleca przekazywanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w SWZ.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.).
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku, o którym mowa w art. 5 § 4 ust 3 pkt. 1-4 i ust. 4 SWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**art. 6**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
§ 1**

**Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia**

1. Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SWZ należy kierować drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej. W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres **zp@cent.uw.edu.pl**. W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
3. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**§ 2**

**Forma porozumiewania się**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej e-mail, miniPortalu lub ePUAP, przy spełnieniu wymogu określonego w ust. 6, przy czym składanie ofert może nastąpić wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Informacje dotyczące komunikacji przy użyciu miniPortalu podane są w art. 2 § 2 niniejszej SWZ.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji za pomocą poczty elektronicznej e-mail: **zp@cent.uw.edu.pl**.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną przy użyciu e-mail, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych
w Zarządzeniu Nr 130 Rektora UW z dn. 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy w 2022 roku) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/AllItems.aspx>.

**§ 3**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Aneta Nowakowska, **e-mail:** **zp@cent.uw.edu.pl** tel. 22 55-43-626. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych.
2. Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

**art. 8**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania,
3. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia itp. nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
9. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 9**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

**Dotyczy wszystkich części:**

1. cena (C) 60% (waga 0,60)
2. termin realizacji (T) pojedynczego zamówienia, liczony od dnia przesłania zamówienia

0 % (waga 0,40)

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

**Si= Ci + Ti**

i – numer oferty badanej

S – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

1. Kryterium **cena (C),** maksymalnie 60 punktów.

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Ci =  |  najniższa cena sumaryczna x 60 pkt |
| cena sumaryczna oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Ci – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

(od 0,005 w górę).

cena sumaryczna oferty badanej – sumaryczna cena brutto z formularza oferty.

1. Kryterium **termin realizacji pojedynczego zamówienia (T)**, maksymalnie 40 punktów.

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy każdego zamówienia, licząc od dnia przesłania email lub przez portal zamówień, wynosi maksimum do **30 dni**  kalendarzowych

W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin dostawy pojedynczego zamówienia w terminie **14 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostaną przyjęte **14 dni kalendarzowe**. Oferty zawierające termin dostarczenia pojedynczego zamówienia dłuższy niż **30 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Ti =  | najkrótszy sumaryczny termin dostawy x 40 pkt |
| sumaryczny termin dostawy oferty badanej |

i – numer oferty badanej

Ti – liczba punktów za kryterium „termin wykonania”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

(od 0,005 w górę).

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę **z niższą ceną.**

**art. 10**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**§ 1**

**Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SWZ), wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej**,
w formacie danych: pdf, doc lub docx.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w języku polskim**. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) **za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
5. W tabelach **formularza cenowego** Wykonawca wypełnia :
	* + 1. kolumnę nr 6 "Cena jednostkowa netto (PLN)",
			2. kolumnę nr 7 "Stawka VAT (%)".

Cena jednostkowa brutto zostanie wyliczona automatycznie na podstawie algorytmu cena jedn. brutto = cena jedn. netto + cena jedn. netto\* stawka VAT. Wartość brutto pojedynczego produktu wyliczona zostanie automatycznie na podstawie algorytmu wartość brutto = cena jedn. brutto \* liczba opakowań. Wartość całego zamówienia wyliczona zostanie automatycznie na podstawie algorytmu wartość zamówienia brutto = suma (wartość brutto).

1. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**§ 2**

**Sposób składania ofert**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być złożona w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę, po zaszyfrowaniu, składa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal.
5. Dane niezbędne do skutecznego przesłania dokumentów do Zamawiającego:

nazwa Zamawiającego w ePUAP: **uwedupl**

nazwa skrzynki ESP: **/uwedupl/SkrytkaESP**

Zamawiający zastrzega, że przesłanie dokumentów na inną skrzynkę ePUAP może skutkować brakiem dostępu do tych dokumentów i w konsekwencji uznanie ich za nie złożone.

1. Oferta **nie może** być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
2. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Inne dokumenty opisane w SWZ, wymagane do złożenia wraz z ofertą, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (formularz nr 1) oraz pełnomocnictwa, należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**§ 3**

**Zmiana lub wycofanie ofert**

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP
i udostępnionych również na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**art. 11**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**§ 1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ do dnia 12.12.2022 r. do godz. 11:00**.

W korespondencji należy podać numer postępowania.

**§ 2**

**Informacje o otwarciu ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**Uniwersytet Warszawski – Centrum Nowych Technologii**

**ul. Banacha 2c, 02-097 Warszawa**

**budynek A, IV piętro, pokój 4110**

w dniu **12.12.2022 r. o godz. 11.30.**

1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu aplikacji do deszyfracji ofert, dostępnej na miniPortalu.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**§ 3**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni tj. do dnia 11.03.2023r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**art. 12**

**SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

1. błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
2. błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
3. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia
i dzielenia.

**Przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość jednostkową netto l w Formularzu cenowym (kolumna nr 6).**

* 1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi

w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**art. 13**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie będzie** żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 14**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy,
w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane
z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub
w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
5. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
6. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
7. zmiany okresu obowiązywania umowy maksymalnie o kolejne 6 miesięcy, jeżeli w okresie określonym w umowie nie zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na jej realizację.

**art. 16**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.

**art. 17**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 127/2018 z dnia 23.05.2018, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. administratorem danych osobowych, przekazanych Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
	2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl,
	3. dane osobowe, przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem, nazwa jak na wstępie, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
	4. odbiorcami danych osobowych, o których mowa w punkcie 3, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
	5. dane osobowe, o których mowa w punkcie 3, będą przechowywane:
		1. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 5 lit. b),
		2. w przypadku zamówienia współfinansowanego ze źródeł zewnętrznych przez okres 5 lat od dnia akceptacji rozliczenia finansowego przez instytucję udzielającą finansowania projektu / programu,
	6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym
	w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
	7. w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane
	w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
	8. osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
		1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie
		z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO,
	9. osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje:
		1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
		2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
		3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
	10. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający
	z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

*Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129* z późn. zm.*).*

Warszawa, dnia 03.11.2022 r.

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora

Centrum Nowych Technologii UW

dr hab. Krzysztof Kilian

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

............................dnia……………

................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**Centrum Nowych Technologii**

**ul. Banacha 2c**

**02-097 Warszawa**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr CeNT-361-23/2022 **na sukcesywną sprzedaż i dostarczenie zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych dla Centrum Nowych Technologii UW- postępowanie 2**

..........................................................................................................................................................................

/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko Wykonawcy/

posiadający/a siedzibę albo adres zamieszkania:

..........................................................................................................................................................................

/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

..........................................................................................................................................................................

/województwo, powiat/

*(należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się*

*o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika – jeżeli dotyczy)*

Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż podany wyżej:

..........................................................................................................................................................................

/ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość/

................................................................... ...................................................................

/telefon/ /telefax/

................................................................... . pl., .......................................@................................................

/Internet: http/ /Internet: e-mail/

nr identyfikacyjny NIP ................................................., REGON ...............................................

będący – **proszę zaznaczyć** mikroprzedsiębiorstwem **[ ]** TAK **[ ]** NIE

małym przedsiębiorstwem **[ ]** TAK **[ ]** NIE

średnim przedsiębiorstwem **[ ]** TAK **[ ]** NIE

będąc płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Część I – końcówki do pipet automatycznych**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Wartość netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT …….......................... zł

**Część II – specjalistyczne materiały zużywalne do badań**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Wartość netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT …............................ zł

**Część III – standardowe materiały do prac laboratoryjnych**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Wartość netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT …… .......................... zł

**Część IV – akcesoria filtracyjne i inne drobne akcesoria do prac laboratoryjnych**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Wartość netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT …….......................... zł

**Część V – naczynia i inne materiały zużywalne do badań**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Wartość netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT …….......................... zł

**Część VI – rękawiczki do prac laboratoryjnych**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Wartość netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT …….......................... zł

**Część VII – kapilary do termoforezy**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT): .............................zł**

**(słownie złotych: ………………………….………………………………………………………………)**

Wartość netto składanej oferty .................... zł

Należny podatek VAT……........................... zł

1. Oświadczam/y (WYPEŁNIA WYKONAWCA): …………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………
*\*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.* ***Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.***
2. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane
z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące w szczególności transport i dostarczenie na wskazane miejsce w budynku. Zgodnie z SWZ żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
3. Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, na którą zostanie zawarta umowa.
4. Zobowiązujemy się do każdorazowego dostarczania zamówionych zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego:

*(maksymalny termin dostarczenia, określony przez Zamawiającego –* ***30 dni kalendarzowych****.)*

**część I ……... dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia,

**część II ……... dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia,

**część III……... dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia,

**część IV……...dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia,

**część V……... dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia,

**część VI ……..dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia,

**część VII …….dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia,

1. Wszystkie dostarczone zużywalne materiały i akcesoriów laboratoryjnych zachowają termin ważności określony przez Producenta
2. Sprzedaż będzie odbywała sięw oparciu o szczegółowe zamówienie drogą elektroniczną lub przez portal zamówień na adres e-mail Wykonawcy

 (*należy wpisać adres www Wykonawcy, na który będą składane zamówienia)*:

część I: ………………………………………………………………………………..…...

część II: ……………………………………………………………………………………

część III: …………………………………………………………………………………….

część IV: ………………………………………………………………………….…………

część V: …………………………………………………………………………..………...

część VI: …………………………………………………………………..…………………

część VII: …………………………………………………………………….……………….

1. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi
w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
2. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.
3. Informacje/dane niezbędne do dokonania zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa banku, IBAN, nr rachunku Wykonawcy: ...............................................................................................

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w czasie określonym w art. 11 § 3 SWZ. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

1. Formularz cenowy,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy *(jeżeli dotyczy)*,
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) *(oddzielny dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*,
4. Formularz nr 1 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
5. Formularz nr 2 – - oświadczenie, iż oferowane zużywalne materiały i akcesoria laboratoryjne odpowiadają wszystkim cechom jakościowym
6. Formularz nr 3 – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

..................................................

...................................................

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ NR 1**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-23/2022 na sukcesywną sprzedaż i dostarczenie zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych dla Centrum Nowych Technologii UW- postępowanie 2

Część I końcówki do pipet automatycznych\*

Część II specjalistyczne materiały zużywalne do badań\*

Część III standardowe materiały do prac laboratoryjnych\*

Część IV akcesoria filtracyjne i inne drobne akcesoria do prac laboratoryjnych\*

Część V naczynia i inne materiały zużywalne do badań\*

Część VI rękawiczki do prac laboratoryjnych\*

Część VII kapilary do termoforezy\*

***\*niepotrzebne skreślić***

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

*(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w., oświadczam/y co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej „rozporządzenie 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014, dalej „rozporządzenie 2022/576”.
2. Oświadczam/y, że nie zachodzą do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**~~INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:~~**

*~~(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne)~~*

~~Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam/y na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:~~

~~……………………………..………………………………………………………………………………..…………~~

*~~(podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiIDG)~~*

~~w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………~~

~~co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.~~

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne)*

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………..………………………………………………………………………………..…………

*(podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne)*

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………..………………………………………………………………………………..…………

*(podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję/wskazujemy następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

* 1. …………………………………………………………………………………………………………..

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

* 1. …………………………………………………………………………………………………………..

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*

................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ NR 2**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-23/2022 na sukcesywną sprzedaż i dostarczenie zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych dla Centrum Nowych Technologii UW

Część I końcówki do pipet automatycznych\*

Część II specjalistyczne materiały zużywalne do badań\*

Część III standardowe materiały do prac laboratoryjnych\*

Część IV akcesoria filtracyjne i inne drobne akcesoria do prac laboratoryjnych\*

Część V naczynia i inne materiały zużywalne do badań\*

Część VI rękawiczki do prac laboratoryjnych\*

Część VII kapilary do termoforezy\*

***\*niepotrzebne skreślić***

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/y, iż oferowane przez nas **zużywalne materiały lub/ i akcesoria laboratoryjne**, posiadają identyczne właściwości oraz odpowiadają wszystkim cechom jakościowym, technicznym, funkcjonalnym oraz użytkowym co określone przez Zamawiającego w formularzu oferty będącym załącznikiem do specyfikacji warunków zamówienia.

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*

................................................

( nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ NR 3**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-10/2022 na sukcesywną sprzedaż i dostarczenie zużywalnych materiałów i akcesoriów laboratoryjnych dla Centrum Nowych Technologii UW

Część I końcówki do pipet automatycznych\*

Część II specjalistyczne materiały zużywalne do badań\*

Część III standardowe materiały do prac laboratoryjnych\*

Część IV akcesoria filtracyjne i inne drobne akcesoria do prac laboratoryjnych\*

Część V naczynia i inne materiały zużywalne do badań\*

Część VI rękawiczki do prac laboratoryjnych\*

Część VII kapilary do termoforezy\*

***\*niepotrzebne skreślić***

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA
SIŁAMI WŁASNYMI**

**UWAGA**: jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, musi złożyć odpowiednią liczbę formularzy (jeden formularz może być wykorzystany tylko dla jednej części postępowania)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego o numerze j.w. informuję, że:

**(odpowiednie zaznaczyć)**

* wykonamy całe zamówienie siłami własnymi,
* przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Firma podwykonawcy(nazwa i adres) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczam/y że ponoszę/ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Miejscowość, data: ….........................................

*[dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]*