Załącznik nr 5 do OPiW

Wykaz dokumentów dotyczy postępowania nr DZP-361/143/2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Dokument | Kogo dokument może dotyczyć | Sposób sporządzenia | Sposób wystawienia | Sposób przekazania/złożenia | Kto poświadcza odwzorowanie cyfrowe | Formularz dokumentu | Termin przekazania dokumentu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Wniosek/OFERTA  (formularz) | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym |  | Sposób złożenia wniosku/oferty, w tym zaszyfrowania wniosku/oferty opisany został w „Instrukcji użytkowania”, dostępnej po adresem: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal -ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal%20-ePUAP.pdf) | Wniosek/Oferta musi być w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.  Zamawiający zaleca **pdf**, ewentualnie doc, docx | Formularz wniosku/oferty | w terminie składania wniosków/ofert |
| 2 | JEDZ -OŚWIADCZENIE Z ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP  Oświadczenie – Formularz nr 1  Oświadczenie – Formularz nr 2 | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia * podmiotu udostępniającego zasoby | sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym l |  | Wraz z wnioskiem | W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.  Zamawiający zaleca pdf. |  | W terminie składania wniosków – wraz z wnioskiem |
| 4 | PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE  WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY (KRK, […]) | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia * podmiotu udostępniającego zasoby |  | Dokument elektroniczny  Dokument w postaci papierowej | **Jeżeli zostały wystawione** **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.  **Jeżeli zostały wstawione jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej (np. skan dokumentu opatrzony podpisem kwalifikowanym) | Odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.  Każdy poświadcza dokument, który jego dotyczy  Zawsze notariusz |  | Zgodnie z OPiW |
| 5 | PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia * podmiotu udostępniającego zasoby | Sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem |  | Przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym kwalifikowanym.  Jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | Odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą  Zawsze notariusz |  | Zgodnie z OPiW |
| 6 | ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 3 USTAWY PZP | podmiotu udostępniającego zasoby | sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  Sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem |  | Przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym kwalifikowanym.  Jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | Odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  Zawsze notariusz |  | W terminie składania wniosków – wraz z wnioskiem |
| 7 | PEŁNOMOCNICTWA | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia * podmiotu udostępniającego zasoby | sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  Sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem |  | Przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym kwalifikowanym.  Jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | Mocodawca  Notariusz |  | W terminie składania wniosków/ofert – wraz z wnioskiem/ofertą |
| 9 | DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA OPOWIEDNIO WYKONAWCY WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY KRS, CEIDG | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia * podmiotu udostępniającego zasoby | Dokument elektroniczny  Dokument w postaci papierowej | Dokument elektroniczny  Dokument w postaci papierowej | Jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.  Jeżeli zostały wystawione jaki dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej (np. skan dokumentu opatrzony podpisem kwalifikowanym | Odpowiednio wykonawca,  wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,  Podmiot udostępniający zasoby  Każdy poświadcza dokument, który jego dotyczy  Zawsze notariusz |  | W terminie składania wniosków/ofert – wraz z wnioskiem/ofertą |
| 10 | WADIUM | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | Oryginał w postaci elektronicznej | Oryginał w postaci elektronicznej | Oryginał w postaci elektronicznej | Tylko oryginał w postaci elektronicznej  (nie dotyczy przelewu) |  | W terminie składania ofert – wraz z ofertą |
| 11 | INNE INFORMACJE, WYJAŚNIENIA, ZGODY | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | Sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w KRI (Zamawiający zaleca pdf) lub jako wpis do wiadomości e-mail/na platformie |  |  |  |  | Na wezwanie Zamawiającego |
| 12 | Informacja o podwykonawcach  Informacja o wielkości przedsiębiorstwa | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  Sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem |  | Przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym kwalifikowanym.  Jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej |  |  | Zgodnie z OPiW |
| 13 | Inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty <*jeżeli dotyczy>* | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia * podmiotu udostępniającego zasoby |  | Dokument elektroniczny  Dokument w postaci papierowej | Jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.  Jeżeli zostały wstawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej (np. skan dokumentu opatrzony podpisem kwalifikowanym) | Odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.  Każdy poświadcza dokument, który jego dotyczy  Zawsze notariusz |  |  |
| 14 | Inne dokumenty <*jeżeli dotyczy>* | * wykonawcy * wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia * podmiotu udostępniającego zasoby | Sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  Sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem | Dokument elektroniczny  Dokument w postaci papierowej | Przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym kwalifikowanym.  Jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej | Odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.  Każdy poświadcza dokument, który jego dotyczy  Zawsze notariusz |  |  |

SPORZĄDZA SIĘ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ – oznacza sporządzenie dokumentu w formatach określonych w KRI (w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności). Zamawiający zaleca: **pdf** (ewentualnie doc, docx)

UPOWAŻNIONY PODMIOT – organ lub osoba uprawniona do wystawiania dokumentu (np. KRK, bank, ZUS, US) ale niebędąca jednocześnie wykonawcą, podmiotem udostępniającym, podwykonawcą

DOKUMENT NIEWYSTAWIONY PRZEZ UPOWAŻNIONY PODMIOT – jest to dokument, którego wystawcą jest co do zasady samodzielnie: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający, podwykonawca

CYFROWE ODWZOROWANIE - Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci Pierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (skan)

TŁUMACZENIE – podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

Wszystkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w OPiW