**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **TYTUŁ ZAMÓWIENIA**

***Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy*** ***Stacji Terenowej MOG w Murzynowie zgodnie z przekazaną Koncepcją, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w czasie realizacji projektu.***

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:** 
   1. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, rozbudowy i termomodernizacji budynków Stacji Terenowej MOG w Murzynowie (zwaną dalej: Dokumentacją Projektową), w tym wykonanie:

* Projektu Budowlanego
* Projektów Wykonawczych we wszystkich branżach wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
* Przedmiarów i kosztorysów.

Podstawą do opracowania Dokumentacji Projektowej są:

* Koncepcja przebudowy i rozbudowy stacji Terenowej MOG w Murzynowie wykonana w lipcu 2022
* Uwagi do koncepcji przebudowy i rozbudowy obiektów w Mazowieckim Ośrodku Geograficznym wykonanymi przez Biuro Osób Niepełnosprawnych
  1. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami szczególnymi opinii, uzgodnień i pozwoleń, w szczególności ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
  2. Uczestniczenie w procedurze przetargowej wyłaniania Wykonawcy Robót Budowlanych
  3. Sprawowanie nadzoru autorskiego przez Projektanta w okresie realizacji robót, w tym współpraca z Wykonawcą Robót Budowlanych w celu przeprowadzenia procedury zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
  4. Przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do Dokumentacji projektowej przez Projektanta.

1. **DANE OBIEKTU wg opracowanej Koncepcji**

Lokalizacja: 09-414 Murzynowo 34, gmina Brudzeń Duży

Nr ewidencyjne działek geodezyjnych: 126 oraz 128 z obrębu 0021 teryt. 141903\_2

Powierzchnia zabudowy: 980 m2

Powierzchnia całkowita budynków: 2 231 m2

Powierzchnia użytkowa budynków: 1 547 m2

Liczba użytkowników ok. 60 osób

1. **CHARAKTERYSTYKA UŻYTKOWA ISTNIEJĄCYCH BUDYNKÓW**

***Budynek Główny/Szkolny***

*- budowa w 1961 roku, rozbudowa i modernizacja w 1974 roku*

*- powierzchnia zabudowy: 368,85 m2*

*- powierzchnia użytkowa: 603,46 m2*

*- budynek dwukondygnacyjny (parter i mieszkalne poddasze), podpiwniczony jedynie w części wybudowanej w 1974 r.*

*- przyłącze do sieci wodociągowej oraz elektrycznej - tak*

*- przyłącze do sieci kanalizacyjnej – brak; lokalna oczyszczalnia gruntowo-korzeniowa (lata 90-te)*

*- ogrzewanie: piece akumulacyjne 3-fazowe*

*- miejsca noclegowe: razem 28, w tym pokoje: 5-osobowy, 2 x pokój 7-osobowy, 3 x pokój 2-osobowy, 4 x pokój 1-osobowy*

*- pomieszczenia wspólne: laboratorium, kuchnia, jadalnia, sala wykładowa, sala seminaryjna.*

Budynek Główny MOG został zbudowany w tradycyjnej technologii lat sześćdziesiątych i siedemdziesiątych ubiegłego wieku. Fundamenty nie posiadają izolacji termicznej, a również, w części odpowiadającej wcześniej wybudowanej szkole, pionowej izolacji zabezpieczającej przed wilgocią. Jedynie w części dobudowanej w 1974 roku, fundamenty podpiwniczenia zostały zabezpieczone masą bitumiczną.

Ściany konstrukcyjne budynku zostały wykonane z cegły pełnej. Mury zewnętrzne w skrzydle południowym budynku stanowią zachowaną część konstrukcji budynku szkoły. Ściany budynku nie posiadają izolacji termicznej.

Dach budynku, dwuspadowy z lukarnami, jest wykonany w technologii lat siedemdziesiątych; tradycyjne deskowanie i pokrycie blachą ocynkowaną malowaną, bez ocieplenia. Budynek posiada orynnowanie z blachy ocynkowanej malowanej. Dach był docieplony (metodą gospodarczą w latach 70-tych XX w) wełną szklaną. Docieplenie wykonano jedynie w miejscach skosów dachowych, znajdujących się w pomieszczeniach mieszkalnych. Wadliwe wykonanie docieplenia sprawia, że nie spełnia ono swojej roli. Drobne prace renowacyjne dachu, zostały przeprowadzono w 2010 roku. Pokrycie dachowe jest jedynie w stanie dostatecznym, natomiast orynnowanie wymaga natychmiastowej wymiany (perforacja rynien oraz rozszczelnienie na połączeniach).

Stropy żelbetowe budynku znajdujące się pomiędzy parterem, a piwnicą oraz pomiędzy piętrem, a nieogrzewanym poddaszem nie posiadają żadnej izolacji termicznej.

Budynek nie posiada kotłowni oraz instalacji centralnego ogrzewania. Ciepło w budynku zapewniają piece akumulacyjne, które z racji wieku osiągnęły stan śmierci technicznej i przy obecnych cenach energii elektrycznej są wysoce nieekonomiczne.

Budynek posiada starą instalację elektryczną. Jedynie pomieszczenie laboratorium i jego zaplecze posiadają wymienioną w 2000 roku instalację elektryczną. Pomiary techniczne wskazują, że instalacja zachowuje wymagane parametry, jednak z racji wieku oraz przestarzałych rozwiązań należy założyć, że zarówno główną rozdzielnię elektryczną, jak również instalację w całym budynku należy dostosować do obecnych przepisów oraz poddać kompleksowej wymianie.

Instalacja wodno-kanalizacyjna w budynku sięga początku lat dziewięćdziesiątych XX wieku. Budynek podłączony jest do wodociągu, nie posiada jednak podłączenia do ogólnospławnej kanalizacji. Odprowadzenie ścieków odbywa się poprzez przydomową, gruntowo-korzeniową, biologiczną oczyszczalnię ścieków wybudowaną w latach 90-tych. Oczyszczalnia obsługuje dwa budynki Stacji i nie posiada pozwolenia wodnoprawnego. Było to uwarunkowane wcześniej obowiązującymi przepisami i normami określającymi ilość i jakość ścieków odprowadzanych do wód i gruntu na poziomie 3 m3/dobę. System odprowadzenia ścieków przy pełnym użytkowaniu Stacji jest niewydolny.

Instalacja wodna w budynku jest zestawieniem kilku technologii z różnych okresów czasu funkcjonowania budynku. Analogiczna sytuacja jest z instalacją kanalizacyjną. Ciepła woda użytkowa realizowana jest przez jedną termę elektryczną, co oczywiście jest niewystarczające dla potrzeb funkcjonującej Stacji.

Budynek w wielu miejscach jest nieszczelny. Doświadczenie pracowników zamieszkujących w zimie, w Budynku Głównym wielokrotnie potwierdziły trudności z ogrzewaniem potrzebnych pomieszczeń. W budynku można zaobserwować zamarzanie rur wodnych w zimie.

W 2020 roku została wymieniona stolarka okienna, z zachowaniem stylu okien. Okna są wykonane z panelem trzyszybowym i spełniają obecne standardy.

W swojej uniwersyteckiej historii budynek nigdy nie przeszedł generalnego remontu. Kilkukrotnie były podejmowane działania naprawczo-modernizacyjne jednak zawsze dotyczyły jedynie fragmentu instalacji lub konkretnych pomieszczeń. Żadna z instalacji nie jest w stanie dobrym. Budynek wraz z wyposażeniem jest wysoce awaryjny i generuje nieustannie koszty związane z doraźnymi naprawami.

Rozwiązania architektoniczno-przestrzenne są przestarzałe i niefunkcjonalne. Przestrzenie do prowadzenia zajęć są zorganizowane systemem gospodarczym, nie do końca odpowiadającym standardom. Niedostateczna liczba łazienek jest uciążliwa w funkcjonowaniu Stacji. Brak łazienek przy pokojach mieszkalnych odbiega znacząco od obecnie funkcjonujących standardów. Budynek nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

W budynku nie są spełnione normy cieplne dlatego ogrzewanie w zimie jest jednocześnie niezadawalające oraz bardzo nieekonomiczne, co w konsekwencji sprowadza się do ograniczenia ogrzewania, a przez to powoduje że Budynek Główny Stacji jest nieużytkowany przez pół roku, od późnej jesieni do wczesnej wiosny.

Wychłodzenie budynku w okresie zimowym bez zapewnienia odpowiedniej wentylacji powoduje jego zagrzybienie oraz postępującą degradację.

***„Nowy” Budynek MOG (nadbudowa garażu )***

*- budowa w 1974 roku, rozbudowa w latach 1996-2002, modernizacja 2017/2018*

*- powierzchnia zabudowy: 117 m2*

*- powierzchnia użytkowa: 165 m2*

*- budynek dwukondygnacyjny (parter i piętro) oraz poddasze niemieszkalne o przeznaczeniu gospodarczym*

*- przyłącze do sieci wodociągowej oraz elektrycznej - tak*

*- przyłącze do sieci kanalizacyjnej – brak; lokalna oczyszczalnia gruntowo-korzeniowa (lata 90-te)*

*- ogrzewanie: kocioł na olej opałowy*

*- miejsca noclegowe: razem 14 miejsc noclegowych, w tym pokoje: 6-osobowy,2 x pokoje 4-osobowy*

*- pomieszczenie wspólne: sala wykładowo-seminaryjna (50 miejsc), 4 łazienki z prysznicami*

Nowy Budynek MOG, realizowany na bazie nadbudowanego garażu, uzyskał pozwolenie na budowę w 1996 roku. Budowę sfinalizowano w 2002 roku. Następnie, związku z koniecznością dostosowania budynku do obowiązujących przepisów, w 2017 roku opracowany został projekt zastępczy.

Pierwszy etap prac przeprowadzony został na przełomie 2017 i 2018 roku. Prace objęły wszystkie roboty wynikające z projektu zamiennego, za wyjątkiem docieplenia ścian i dachu. Wykonanie tych prac, szczególnie w aspekcie przepisów p. pożarowych, miało podstawowe znaczenie dla uzyskania formalnego dopuszczenia budynku do użytkowania w 2018 roku. Nadal do wykonania pozostał drugi etap prac polegający na dociepleniu ścian i dachu.

Nowy Budynek MOG włączony jest do lokalnej sieci kanalizacyjnej Stacji, podłączonej do niewydolnej oczyszczalni gruntowo-korzeniowej z lat 90-tych.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Zakres opracowania Dokumentacji Projektowej**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji w zakresie:**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Pozyskanie mapy do celów projektowych, ekspertyzy budowlanej, ekspertyzy p.poż., wykonanie badań geologicznych, inwentaryzacji zieleni oraz uzyskanie innych niezbędnych opinii i ekspertyz niezbędnych do projektu budowlanego (Etap I)**
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Projekt budowlany (Etap II)**

sporządzony zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 2351) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454, z dnia 29 grudnia 2021.).

Projekt budowlany powinien być wykonany w zakresie i formie niezbędnej do uzyskania pozwolenia  
na budowę wraz z kompletem uzgodnień i opracowań wymaganych na tym etapie.

Projekt Budowlany ma dotyczyć przebudowy i rozbudowy istniejących budynków zgodnie z załączoną Koncepcją oraz wszystkich prac budowlanych niezbędnych do wykonania powyższych zamierzeń.

Projekt Budowlany powinien objąć:

* 1. Projekt zagospodarowania terenu,
  2. architektoniczno-budowlany
  3. projekt techniczny uwzględniający branże: konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, instalacje niskoprądowe
  4. wszystkie konieczne opracowania, opinie i uzgodnienia projektowe (charakterystyka energetyczna, p. poż., etc.)

Projekt Budowlany powinien uwzględniać wykonanie zamierzenia inwestycyjnego realizowanego w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę (Etap III) tj prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę** (ostateczna decyzja administracyjna uprawnionego organu)
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Projekty Wykonawcze (Etap IV)**

Projekty Wykonawcze sporządzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454, z dnia 29 grudnia 2021.).

Projekty Wykonawcze powinny zawierać:

1. **szczegółowe rozwiązania techniczne** – niezbędne do wyceny oraz wykonania robót budowlanych oraz instalacyjnych, zgodnie z wymogami ustawy PZP
2. **scenariusz pożarowy wraz z matrycą sterowań zgodną z ww. scenariuszem pożarowym** **/ uzgodnienia projektów wszystkich branż z rzeczoznawcą p. pożarowym**
3. **przedmiary robót oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – wykonane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454, z dnia 29 grudnia 2021.).
4. **kosztorysy inwestorskie** – wykonane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458 z dnia 29 grudnia 2021);

Jednostka projektowa w każdym Projekcie Wykonawczym branżowym dołączy oświadczenie projektanta o zgodności projektu wykonawczego z projektem budowlanym (stanowiącym załącznik do decyzji pozwolenia na budowę) oraz z pozostałymi projektami branżowymi.

W projekcie technicznym należy uwzględnić podstawowy projekt wnętrz zawierający określenie nawierzchni wszelkich przegród budowlanych oraz rozmieszczenie wszystkich mebli. Należy zaprojektować meble stałej zabudowy (za wyjątkiem mebli do sal dydaktycznych).

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Nadzór autorski (Etap V)**  
   Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie budowy obejmować będzie w szczególności:
2. Udział w procedurze wyłaniania Wykonawcy Robót Budowlanych wg wykonanej Dokumentacji Projektowej
3. Stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji robót   
   z Projektem Budowlanym, a także z Projektami Wykonawczymi.
4. Wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy robót budowlanych dotyczących Dokumentacji projektowej wykonanej przez Projektanta. Sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja ta w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne – z wyłączeniem rysunków warsztatowych wykonawcy robót budowlanych. Opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji warsztatowej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie związanym z Dokumentacją projektową.
5. Uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych za zgodą Zamawiającego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych, przy czym zmiany te będą wdrażane do Dokumentacji projektowej na koszt strony wnoszącej zmianę.
6. Uzgadnianie, na podstawie przekazanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów, kart materiałowych dotyczących materiałów, wyposażenia i urządzeń zaproponowanych przez Wykonawcę pod względem spełnienia wymagań Projektu Budowlanego, z zastrzeżeniem, że wykonawca robót budowlanych nie jest odpowiedzialny za zweryfikowanie parametrów technicznych i innych parametrów wymienionych w kartach materiałowych.
7. Bieżące doradztwo wykonawcy robót budowlanych w sprawach związanych z realizacją robót budowlanych.
8. Nadzór i kontrola nad wprowadzaniem zmian do Dokumentacji projektowej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, o których wykonawca robót budowlanych będzie pisemnie poinformowany, w taki sposób, aby nie spowodowały one istotnej zmiany zatwierdzonego Projektu Budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany obowiązującego pozwolenia na budowę.
9. Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
10. Wsparcie Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych   
    z koniecznością wykonania robót budowlanych dodatkowych, zamiennych, uzupełniających.
11. Udział w odbiorach robót budowlanych.
    * 1. Zmiany wprowadzone do Dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, dokonane przez wykonawcę robót budowlanych lub przez Zamawiającego za zgodą wykonawcy robót budowlanych, dokumentowane będą przez osoby sprawujące nadzór poprzez:
      2. Wpisy do Dziennika Budowy, zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej.
      3. Rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji projektowej zastępują oraz protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dokumentacji powykonawczej.
12. **POZOSTAŁE WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
13. Wymagane jest by w ciągu **5 dni** od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze   
    z Zamawiającym.
14. Po wykonaniu każdego z 2 etapów przygotowywania dokumentacji Wykonawca przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, komplet dokumentów wynikających z danego etapu. Zamawiający zatwierdza każdy etap przygotowanej dokumentacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, decyzji, opinii i zatwierdzeń.
16. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych opatrzonej klauzulą Starostwa Powiatowego.
17. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu   
    z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii,  
     po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
18. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
19. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych  
    do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
20. Do Wykonawcy należy uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających   
    w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
21. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
22. Projekt należy opracować z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
23. Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy   
    z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
24. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy powinny być sporządzone pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych). Dokumentację należy oprawić w twardą okładkę formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektów. Poszczególne komplety dokumentacji należy spakować w oddzielne opakowania zbiorcze wraz z czytelnymi opisami.
25. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
26. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
27. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
28. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 14 dni roboczych, a następnie po stwierdzeniu,  
     że dokumentacja została wykonana prawidłowo zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
29. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
30. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury i jej zapłaty za wykonaną dokumentację projektową.
31. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia  
    z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek.
32. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
33. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany  
    z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
34. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać Art. 7 ust. 1, Art. 29 ust. l-3 i Art.. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robot, materiałów, maszyn i urządzeń  
    w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne.
35. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego opracowania.
36. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego (w sposób i na zasadach określonych  
    w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 roku , art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1186) nad wykonywanymi na podstawie opracowanego projektu robotami  
    w tym przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego do czasu protokólarnego odbioru robót  
    nie zawierającego wad wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
37. **DOKUMENTY ODBIOROWE**
38. **Ocena stanu technicznego budynku** w zakresie niezbędnym do projektowania objętego zakresem Audytu – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – zgodnie z pkt 9 poniżej,
39. **Projekt budowlany** – 5 egzemplarzy w wersji papierowej – zgodnie z pkt 9 poniżej,
40. **Projekt wykonawczy** dla wszystkich branż ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami – 4 egzemplarze  
    w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – zgodnie z pkt 9 poniżej,
41. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** dla wszystkich branż – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – zgodnie z pkt 9 poniżej,
42. **Szczegółowe przedmiary robót** dla wszystkich branż z podziałem na realizacje etapowania robót budowlanych – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – zgodnie z pkt 9 poniżej,
43. **Kosztorys inwestorski** dla wszystkich branż z podziałem na realizacje etapowania robót budowlanych – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – zgodnie z pkt 9 poniżej,
44. **Zbiorcze Zestawienie Kosztów** – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej – zgodnie z pkt 9 poniżej,
45. **Decyzja pozwolenia na budowę** uzyskana w imieniu Zamawiającego (oryginał).
46. **Wersję elektroniczną** ww. dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu na dwóch odrębnych płytach CD lub DVD:
    1. dokumentacja dla Zamawiającego w wersji:
       * edytowalnej tj. inwentaryzację budowlaną, opisy oraz projekty (\*doc., \*dwg), Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (\*doc.), przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (\*ath oraz \*.xls), Zbiorcze Zestawienie Kosztów (\*xls).
       * nieedytowalnej – wydruki do PDF projektów, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
47. **Wykaz opracowań.**
48. **Oświadczenie Wykonawcy**, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
49. **Oświadczenie gwarancyjne**

Uwaga:

Przedłożona przez Wykonawcę dokumentacja podlega uzgodnieniom przez służby wewnętrzne UW, zgodnie z przyjętą procedurą tj. Główny Energetyk, Główny Ciepłownik, Biuro Techniczne, Biuro BHP i P.Poż., Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Kierownikiem Jednostki będącej Użytkownikiem.

1. **PŁATNOŚCI**

**15%** po wykonaniu czynności przygotowawczych wykonanych w ramach I Etapu

**20%** po wykonaniu projektu budowlanego oraz złożeniu dokumentów w Urzędzie

**10%** po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,

**40%** po wykonaniu uszczegółowionych projektów wykonawczych

**15%** za nadzory autorskie – pod warunkiem realizacji procesu budowlanego, płatne sukcesywnie w czasie trwania robót budowlanych, zgodnie z zaawansowaniem prac budowlanych.

1. **OKRES GWARANCJI.**

Wymaga się, aby Projektant udzielił gwarancji jakości na wykonane przez siebie prace projektowe na okres min. 36 miesięcy od protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu zamówienia bez wad i usterek. Pisemna gwarancja jakości złożona zostanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru.

W przypadku zaproponowania przez Projektanta krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego

1. **TERMINY WYKONANIA**
   * + 1. Projekt budowlany oraz złożenie dokumentacji w Urzędzie – **30 tygodni** od daty podpisania umowy
       2. Projekt wykonawczy, STWiOR, przedmiary i kosztorysy inwestorskie – **20 tygodni** od daty uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
       3. Nadzór autorski – warunkowo (pod warunkiem uruchomienia procesu budowlanego) nie dłużej niż **24 miesiące** od wyłonienia Wykonawcy Robót Budowlanych, nie później niż do 31.12.2026

Uwaga :

Dla potrzeb wyceny usługi nadzoru autorskiego należy skalkulować nadzór autorski wg aktualnych cen. Zgodnie z zapisami umowy usługa nadzoru autorskiego będzie podlegała waloryzacji (jako usługa wykraczająca poza 12 miesięcy trwania umowy).

**Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.**

**Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy musi przedłożyć Zamawiającemu uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz ubezpieczenie (kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z polskim prawem.**