**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Sprzedaż i dostawa środków chemicznych, materiałów higienicznych i gospodarczych do utrzymania czystości w następujących jednostkach UW: Domach Studenta nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obiektach hotelowych HERA i Sokrates, DPN, stołówce i żłobku”**

Rozdział I - Instrukcja

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy (dalej: wzór umowy)

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

**Tryb: tryb podstawowy nr DZP-361/156/2022 realizowany na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (w Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)**

**Rozdział I – INSTRUKCJA**

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, tel: +48 22 55 22 242, email: dzp@adm.uw.edu.pl
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://dzp.uw.edu.pl/dostawy/dzp-361-156-2022/>

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**§ 2**

**Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.

**§ 3**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV: 39830000-9 Środki czyszczące

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa środków chemicznych, materiałów higienicznych i gospodarczych do utrzymania czystości w następujących jednostkach UW: Domach Studenta nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obiektach hotelowych HERA i Sokrates, DPN, stołówce i żłobku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - znajduje się w Tabeli A i B w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej również OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej Specyfikacją lub SWZ. Całość zamówienia obejmują również Tabele A i B znajdujące się w Formularzu nr 4 – Formularzu cenowym przy Formularzu oferty (rozdział II SWZ), zwanym dalej Formularzem cenowym.
3. Oferty składane w postępowaniu muszą obejmować całość zamówienia (Tabele A i B w OPZ i w Formularzu cenowym).

Uwzględnienie tylko jednej Tabeli lub części Tabeli w OPZ i w Formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

1. W przypadku kiedy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania artykułów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych, o parametrach identycznych lub lepszych od wskazanych przez Zamawiającego.
2. Ilości podane w Formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień bilansujących się w kwocie oferty.
3. Oferowane przez Wykonawcę produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP i UE, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Dostarczone artykuły winny posiadać oryginalne opakowania producenta.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość (zawartość, kompletność, termin ważności) dostarczonych towarów. Termin ważności środków chemicznych nie powinien być krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu.
5. Dostarczanie artykułów winno być realizowane transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt, na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez wymienione w ust. 1 jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Artykuły równoważne muszą posiadać tą samą pojemność/gramaturę jaka została podana w OPZ i w Formularzu cenowym. W rozumieniu Zamawiającego produkt równoważny musi posiadać porównywalne (tj. takie same lub wyższe) cechy użytkowe (np. skuteczność działania, wydajność) oraz cechy fizyko-chemiczne (np. konsystencja, zapach) jak produkty odpowiednie wymienione w SWZ. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia iż oferowany produkt jest równoważny do wymaganego przez Zamawiającego. Wykonawca oferujący produkty równoważne dołącza pisemne potwierdzenie równoważności. W przypadku artykułów (środków chemicznych), wymienionych w Tabeli A w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez niezależne laboratoria, podmioty uprawnione do kontroli jakości (np. Instytut Chemii Przemysłowej, Państwowy Instytut Higieny) towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań laboratoryjnych -analizy porównawcze w tym także karty charakterystyk dla produktów wymaganych. Koszty wykazania (w tym przeprowadzonych badań) iż dany produkt jest równoważny do wskazanego przez Zamawiającego obciąża w całości Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 2**

**Termin (okres) wykonania zamówienia**

Termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa.

**§ 4**

**Okres gwarancji i rękojmi**

Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone we wzorze umowy (Rozdział III SWZ).

**art. 4**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego
5. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego
6. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
* w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 r.), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 2**

**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) dostawy polegające na dostawie środków chemicznych, materiałów higienicznych, materiałów gospodarczych do utrzymania czystości, o wartości umowy brutto nie mniejszej niż 150.000,00 zł każda.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych każda z wykazanych dostaw musi trwać co najmniej 12 miesięcy i posiadać wartość brutto nie mniejszą niż 150.000,00 zł. (Do dnia otwarcia ofert Wykonawca musi realizować każdą z wykazanych dostaw co najmniej przez 12 miesięcy).

Uwaga: termin 12 miesięcy nie będzie liczony w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 112 KC, czyli 12 miesięcy będzie oznaczało np. od dnia 05.01.2018 r. do dnia 04.01.2019 r. (nie do 05.01.2019r. jak byłoby to liczone zgodnie z KC)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie dopuszcza się łącznego spełniania warunku określonego w niniejszym punkcie przez Wykonawców - wymagana ilość ww. dostaw nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać 2 (dwie) dostawy określone powyżej. Ta sama zasada dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby (podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje).

1. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunków, o których mowa w ust. 2, wyrażona będzie w walucie obcej Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiej (dalej NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
2. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 5 i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**§ 3**

**Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 3**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**art. 5**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
ORAZ innE dokumenty wymaganE do złożenia wraz z ofertą**

**§ 1**

**Wykaz podmiotowych środków składanych przez Wykonawcę w celu tymczasowego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału
w postepowaniu wymaganych do złożenia wraz z ofertą.**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ - według **Formularza nr 1**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**§ 2**

**Inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą**

Wykonawca złoży wraz z ofertą:

* + - 1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
			2. Dowód wniesienia wadium. Wysokość wadium została określona w art. 7 SWZ.
1. oświadczenie o zamiarze wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców oraz informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane (jeżeli dotyczy) – według wzoru stanowiącego **Formularz nr 2,** dołączonego do Formularza oferty. Wykonawca składa niniejszy formularz w przypadku gdy powierza wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy) – według wzoru stanowiącego **Formularz nr 3**.
3. Formularz cenowy – według wzoru stanowiącego **Formularz nr 4**.
4. Zamawiający żąda, na podstawie art. 106 ustawy, do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, gdyż są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania, tj.: żąda złożenia **próbek artykułów** wymienionych w OPZ w Tabeli B:
5. **poz. 8 dozownik mydła w płynie** **(plastikowy, wiszący, pojemność 500 ml)** - należy złożyć jedną sztukę proponowanego dozownika,
6. **poz. 62 pojemnik na papier jumbo, plastikowy, wys. 260 mm; szer. 240 mm, głębok. 130 mm, zamknięcie na zamek i kluczyk plastikowy z okienkiem do kontroli ilości papieru -** należy złożyć jedną sztukę proponowanego pojemnika,
7. **poz. 148 wkład do mop-a sznurkowy maxi (250 g)** - należy złożyć jedną sztukę proponowanego wkładu,
8. **poz. 154 worki na śmieci LDPE 120 litrów** - należy złożyć cztery sztuki proponowanych worków,
9. **poz. 162 worki naśmieci HDPE 60 litrów -** należy złożyć cztery sztuki proponowanych worków,

w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zaleca się aby próbki Wykonawca ponumerował odpowiednio (tożsamo) do numeru pozycji danego artykułu w Tabeli B w OPZ.

Próbki należy złożyć w opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, aby próbki stanowiące załącznik do oferty zostały oznaczone nazwą Wykonawcy oraz nazwą i numerem postępowania.

Próbki w postaci ww. artykułów biurowych należy złożyć w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Warszawskiego – Oficyna Pałacu Tyszkiewiczów - Potockich, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, klatka E, parter, w nieprzekraczalnym terminie określonym w **art. 12 § 1 ust. 1 SWZ,** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**U W A G A : Próbki stanowią kryterium oceny ofert i nie podlegają uzupełnieniu.**

**Oferta złożona bez załączonych próbek zostanie odrzucona.**

Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy w przypadku jeśli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami i kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

Dostarczone próbki zostaną zwrócone Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek lub w terminie 30 dni od zawarcia umowy albo unieważnienia postępowania. Zgodnie z art. 77 ust. 2 ustawy w przypadku oferty wybranej jako najkorzystniejsza, próbki zostaną zatrzymane i będą one stanowiły załącznik do umowy.

**§ 3**

**Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego artykułu.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**§ 4**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału
w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy zamiast podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2542).

**§ 5**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- oświadczenie – „Wykaz dostaw” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 2 ust. 2 pkt. 4 niniejszej SWZ.

**§ 6**

**Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
	1. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

1. Formularz oferty oraz Formularz cenowy podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Formularz nr 1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Formularz nr 2 - Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
4. „Oświadczenie - Wykaz dostaw” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
5. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SWZ.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
8. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
9. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Informacja dotycząca składanych oświadczeń i dokumentów

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2542).
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**art. 6**

**KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**§ 1**

**Forma komunikowania się – informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
2. przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
(UWAGA: Na Uniwersytecie Warszawskim funkcjonują dwie skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP oraz /WydzHist/SkrytkaESP W niniejszym postępowaniu, komunikować się z Zamawiającym, w szczególności składać oferty, należy przy użyciu skrzynki ePUAP: /uwedupl/SkrytkaESP)
3. za pomocą poczty elektronicznej: katarzyna.sleszynska-uzieblo@adm.uw.edu.pl oraz dzp@adm.uw.edu.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania> Zamawiający udostępnia link do postępowania zamieszczonego na miniPortalu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**§ 2**

**Sposób komunikowa nia się Za ma wia ją ce go z Wykona wca mi (nie dotycz y skła da nia ofe rt):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania: Nr DZP-361/156/2022).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adresy email: katarzyna.sleszynska-uzieblo@adm.uw.edu.pl oraz dzp@adm.uw.edu.pl (należy przesyłać zawsze na oba adresy e-mail).
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

**§ 3**

**Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

Katarzyna Śleszyńska – Uziębło - Dział Zamówień Publicznych tel.  22 55-20-242, e-mail: katarzyna.sleszynska-uzieblo@adm.uw.edu.pl

Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00.

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW Nr 130 z dnia 20 października 2021 r. w sprawie dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w roku 2022, które jest dostępne pod adresem:

<https://www.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2021/10/m.2021.255.zarz_.130.pdf>

**§ 4**

**Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, oraz dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://dzp.uw.edu.pl/dostawy/dzp-361-156-2022/](https://dzp.uw.edu.pl/us%C5%82ugi/dzp-361-70-2022/)
4. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**art. 7**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:

8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

**W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać „wadium” i numer postępowania.**

1. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. poz. 299)
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru postępowania. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
7. Wadium wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego będzie uznany kwotą wadium.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
	1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności,
	2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
	3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
	4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
	5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
	6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający – art. 1 ust. 1 SWZ,
	7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
	8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie:
11. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
12. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
14. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa.

**art. 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 25.01.2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**art. 9**

**CENA OFERTY**

**§ 1**

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto OGÓŁEM z Formularza oferty.
5. Wykonawca określi cenę oferty wypełniając Tabelę A i B w Formularzu cenowym (Formularz nr 4). W tym celu w Tabeli A i B w każdej pozycji Wykonawca poda cenę jednostkową netto, a następnie przemnoży ją przez ilość. Następnie w Tabeli A dokona zsumowania obliczonych wartości netto w kolumnie nr 7 a wynik wpisze w pozycję nr 111: „RAZEM wartość netto (PLN) w Tabeli A”. W Tabeli B Wykonawca dokona zsumowania obliczonych wartości netto w kolumnie nr 6, a wynik wpisze w pozycję nr 180: „RAZEM wartość netto (PLN) w Tabeli B”. Suma wartości netto RAZEM z Tabeli A i B (tj.: z pozycji 111 i kolumny 7 oraz z pozycji 180 i kolumny 6) stanowi cenę netto OGÓŁEM i należy wpisać ją w ust. 1 Formularza oferty. Następnie cenę netto OGÓŁEM należy powiększyć o obowiązujący podatek VAT. Wyliczona w ten sposób: „Cena brutto OGÓŁEM” stanowi cenę oferty.
6. W tabeli A w kolumnie nr 3 Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę i/lub oznaczenie oraz producenta środka chemicznego. Wykonawca składający ofertę na produkty równoważne zobowiązany jest wpisać w Tabeli A Formularza cenowego nazwę i/lub oznaczenie, wydajność oraz producenta danego środka chemicznego równoważnego.
7. Oferty składane w postępowaniu muszą obejmować całość zamówienia (Tabele A i B w OPZ i w Formularzu cenowym).

**Uwzględnienie tylko jednej Tabeli lub części Tabeli w OPZ i w Formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

1. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

1. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty “OGÓŁEM”.
2. Ceny podane Formularzu oferty i Formularzu cenowym należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
3. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w Formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
4. Ceny podane Formularzu oferty oraz Formularzu cenowym należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek: 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni Formularza ofertowego - ust. 2, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**§ 2**

**Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**art. 10.**

**OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

**§ 1**

**Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium (%)** |
| 1 | **Cena /C/** | **60%** |
| 2 | **Jakość oferowanych materiałów /J/** | **40%** |

1. **Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

cena najniższa

Ci  = ------------------------------- x 60 pkt

cena oferty badanej

gdzie:

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty

1. **Jakość oferowanych materiałów /J/** - Kryterium temu zostaje przypisana liczba 40 punktów. W ramach kryterium „Jakośćoferowanych materiałów” zostanie oceniona jakość złożonych do oferty przez Wykonawcę próbek, o których mowa w art. 5 § 2 pkt. 6 niniejszej SWZ:

a) poz. 8 OPZ - Dozownik mydła w płynie

*oceniana będzie:  jakość pompki w dozowniku poprzez 20 krotnie naciśnięcia przycisku dozowania. Sprawdzone zostanie, czy mydło dystrybuowane  jest prawidłowo i w takiej samej ilości, czy pompka się nie cofa, a dozownik się nie blokuje przy częstym użyciu, czy pojemnik jest szczelny.* *Oceniana będzie również estetyka produktu.*

Punktacja:

*Mydło dystrybuowane  jest prawidłowo i w takiej samej ilości, pompka się nie cofa, a dozownik się nie blokuje przy częstym użyciu, pojemnik jest szczelny - 6 pkt.,*

*Mydło dystrybuowane jest nieprawidłowo i nie w takiej samej ilości, pompka się cofa, a dozownik się blokuje przy częstym użyciu, pojemnik jest nieszczelny* - 0 pkt.

*Dozownik ma estetyczny wygląd - 2 pkt. Dozownik nieestetycznie wygląda - 0 pkt*

Maksymalnie można uzyskać 8 punktów. Punkty za powyższe kryterium (w ilości 1-8) zostaną przyznane przez każdego członka komisji.

b) poz. 62 OPZ - Pojemnik na papier jumbo, plastikowy, wys. 260 mm;szer.240 mm, głębok.130 mm, zamknięcie na zamek i kluczyk plastikowy z okienkiem do kontroli ilości papieru.

*oceniany będzie: estetyczny wygląd, łatwość montażu, łatwość otwierania pojemnika celem wymiany papieru, jakość  tworzywa ABS, czy powierzchnia jest gładka. Oceniana będzie również wielkość okienka (transparentność materiału, który umożliwia dobrą widoczność ilości papieru pozostałego w środku).*

Punktacja:

*Pojemnik łatwo się montuje - 1 pkt. Pojemnik trudno się montuje - 0 pkt*

*Pojemnik łatwo otwiera się celem wymiany papieru, dobra jakość  tworzywa ABS, powierzchnia pojemnika jest gładka - 4 pkt. Pojemnik trudno się otwiera celem wymiany papieru, zła jakość  tworzywa ABS, powierzchnia pojemnika nie jest gładka - 0 pkt*

*Wielkość okienka w pojemniku:*

*- transparentność materiału umożliwia dobrą widoczność ilości papieru pozostałego w środku - 1 pkt*

*- transparentność materiału nie umożliwia dobrej widoczności ilości papieru pozostałego w środku - 0 pkt*

*Pojemnik ma estetyczny wygląd - 2 pkt. Pojemnik nieestetycznie wygląda - 0 pkt*

Maksymalnie można uzyskać 8 punktów. Punkty za powyższe kryterium (w ilości 1-8) zostaną przyznane przez każdego członka komisji.

c) poz. 148 OPZ - Wkład do mop-a sznurkowy maxi (250 g)

*oceniana będzie: chłonność oraz walory użytkowe (czy nie zostawia strzępów ani smug na czyszczonej powierzchni).*

Punktacja:

*Wkład chłonny, nie zostawia strzępów ani smug na czyszczonej powierzchni - 8 pkt*

*Wkład niechłonny, zostawia strzępy i smugi na czyszczonej powierzchni - 0 pkt*

Maksymalnie można uzyskać 8 punktów. Punkty za powyższe kryterium (w ilości 1-8) zostaną przyznane przez każdego członka komisji.

d) poz. 154 OPZ - Worki na śmieci LDPE 120 litrów, opakowanie 10 sztuk

*oceniane będą: wytrzymałość, łatwość rozdzielania, czy nie jest wydzielany nieprzyjemny zapach.*

Punktacja:

*Worki wytrzymałe - 4 pkt. Worki niewytrzymałe - 0 pkt*

*Worki łatwe do rozdzielenia - 2 pkt. Worki trudne do rozdzielenia - 0 pkt*

*Z worków nie jest wydzielany nieprzyjemny zapach - 2 pkt. Z worków jest wydzielany nieprzyjemny zapach - 0 pkt*

Maksymalnie można uzyskać 8 punktów. Punkty za powyższe kryterium (w ilości 1-8) zostaną przyznane przez każdego członka komisji.

e) poz.162 OPZ - Worki na śmieci HDPE 60 litrów, opakowanie 50 sztuk

*oceniane będą: wytrzymałość, łatwość rozdzielania, czy nie jest wydzielany nieprzyjemny zapach*.

Punktacja:

*Worki wytrzymałe - 4 pkt. Worki niewytrzymałe - 0 pkt*

*Worki łatwe do rozdzielenia - 2 pkt. Worki trudne do rozdzielenia - 0 pkt*

*Z worków nie jest wydzielany nieprzyjemny zapach - 2 pkt. Z worków jest wydzielany nieprzyjemny zapach - 0 pkt*

Maksymalnie można uzyskać 8 punktów. Punkty za powyższe kryterium (w ilości 1-8) zostaną przyznane przez każdego członka komisji.

f) Maksymalna liczba punktów z oceny ww. próbek wynosi 40 punktów.Punkty za powyższe kryteria (w ilości 1-8 za każde kryterium) zostaną przyznane przez każdego członka komisji.

Przyznane punkty zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę członków komisji, dokonujących oceny.

Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Jakość oferowanych materiałów”.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

**Wi = Ci + Ji**  gdzie:

**Wi** - wskaźnik oceny oferty badanej

i - numer oferty badanej

**Ci** - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

**Ji** - liczba punktów za kryterium „**JAKOŚĆ oferowanych materiałów**” (oferty badanej)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi**.

**art. 11**

**FORMA DOKUMENTÓW, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERTY**

**§ 1**

**Forma dokumentów**

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 3.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych określonych w ust. 3 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

**§ 2**

**Przygotowanie oferty**

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę, składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
8. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

**§ 3**

**Złożenie ofe rty**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca poda adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
	2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkowania”, dostępnej po adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\_uzytkownika\_miniPortal -ePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal%20-ePUAP.pdf)
	3. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
	4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

* 1. Do oferty należy dołączyć Formularz nr 1 w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
	2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**§ 4**

**Zmiana lub wycofanie ofert**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**art. 12**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.12.2022 r.
do godz. 10:00**

**§ 2**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.12.2022 r. o godzinie 11:00.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**art. 13**

**ZASADY KOREKTY OMYŁEK**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

* + - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
		- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
* błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto podaną w Tabeli A i B Formularza cenowego.

1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty‒niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

**art. 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” i numer postępowania.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
	1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
	2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
	3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Nr **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915** z podaniem numeru postępowania.

1. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są w projektowanej umowie.
4. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

**art. 15**

**ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**art. 16**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie:
11. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
12. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
16. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
17. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**art. 17**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc, kontakt: iod@adm.uw.edu.pl tel.: 22 55 22 042;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP-361/156/2022 pn.: „Sprzedaż i dostawa środków chemicznych, materiałów higienicznych i gospodarczych do utrzymania czystości w następujących jednostkach UW: Domach Studenta nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obiektach hotelowych HERA i Sokrates, DPN, stołówce i żłobku”;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

*<****Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>*;

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *<****Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**ZATWIERDZAM**

*Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych*

*mgr Piotr Skubera*

**Rozdział II**

**FORMULARZ OFERTY**

**wraz z załączonymi formularzami**

............................dnia……………

|  |  |
| --- | --- |
| ……………..………...……………… |  |
| Nazwa i adres Wykonawcy |  |

**OFERTA**

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym
nr DZP-361/156/2022 pn.: **„Sprzedaż i dostawa środków chemicznych, materiałów higienicznych i gospodarczych do utrzymania czystości w następujących jednostkach UW: Domach Studenta nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obiektach hotelowych HERA i Sokrates, DPN, stołówce i żłobku”**

my niżej podpisani:

…………………………………………..……………………………………………………………

działający w imieniu i na rzecz:

…………………………………………..……………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając kto pełni rolę pełnomocnika*

*(jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

…………………………………………..……………………………………………………………

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

…………………………………………..……………………………………………………………

województwo powiat

…………………………………………..……………………………………………………………

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

…………………………………………..……………………………………………………………

telefon telefax

................................................... …..............................@.....................................

Internet: http: e-mail

Adres skrzynki ePUAP ………………………………………………………………………….…….

nr identyfikacyjny NIP …………….………………………… REGON ………………………………

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia **za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT):**

**(liczbowo): ...................................................................................................................................... zł**

(słownie:.............................................................................................................................................)

cena netto OGÓŁEM (liczbowo): ………....................................................................................... zł

obowiązujący podatek VAT w wysokości: ..…. %, tj. (liczbowo) - ……………………… złotych

1. Oświadczamy\* (WYPEŁNIA WYKONAWCA):

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*\*Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek: 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni Formularza ofertowego w ust. 2, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

1. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ. Zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
2. Zobowiązujemy się wykonywać niniejsze zamówienie w terminie 24 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa.
3. Udzielimy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w umowie (Rozdział III SWZ).
4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonanymi w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SWZ wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonanymi zmianami.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich podwykonawców.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – zgodnie z art. 8 SWZ.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto).

Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach: ..........................................................

1. Wadium w kwocie8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) zostało wniesione w formie .......................................... Dokument wniesienia wadium w załączeniu.
2. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku:...............................................................................................................................

Nazwa Banku: ............................................................................................................................

IBAN: ............................................................................................................................

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej Gwaranta lub Poręczyciela do zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu:

…………………………………………………………………………………………

1. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku: ………………………………………………………………………………

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

1. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
4. Wykonawca jest (*proszę zaznaczyć*):
5. mikroprzedsiębiorstwem  TAK
6. małym przedsiębiorstwem  TAK
7. średnim przedsiębiorstwem  TAK
8. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
9. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
10. Dowód wniesienia wadium,
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo lub inny dokument do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
12. Formularz nr 1 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
13. Formularz nr 2 - oświadczenie o zamiarze wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców oraz informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane (jeżeli dotyczy),
14. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby -zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego Formularz nr 3 (jeżeli dotyczy),
15. Formularz nr 4 – Formularz cenowy,
16. Inne……..

…………………………..….…….*,* dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

*<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**Formularz nr 1**

**Zamawiający:**

Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

**Wykonawca\*/**

**Podmiot udostępniający zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca\*/**

**Członek konsorcjum (w tym spółki cywilnej)\*:**

*\*niepotrzebne skreślić*

……………………………………….…………………………….……...

....................................................................................................................

…................................................................................................................
*(pełna nazwa/firma podmiotu, adres)*

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sprzedaż i dostawa środków chemicznych, materiałów higienicznych i gospodarczych do utrzymania czystości w następujących jednostkach UW: Domach Studenta nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obiektach hotelowych HERA i Sokrates, DPN, stołówce i żłobku”,** prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski*,* oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

* + - 1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
			2. nie zachodzi wobec mnie żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z dnia 15 kwietnia 2022 r.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności: ..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Oświadczam, że spełniam\*\*:

 wszystkie warunki udziału określone przez Zamawiającego w SWZ w art. 4 § 2 ust. 2 pkt. 4 SWZ

 następujące warunki udziału określone przez Zamawiającego w SWZ w art. 4 § 2 ust. 2 pkt. 4 SWZ:

……………………………………........................................................................................................... ……………………………………………………………………………………………………………*(określić odpowiedni zakres).*

*\*\*Należy zaznaczyć odpowiedni prostokąt. W przypadku zaznaczenia drugiego prostokąta należy wpisać odpowiedni zakres warunków, który spełnia Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca /Członek konsorcjum (w tym spółki cywilnej)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH**:

***(wypełnia Wykonawca lub Członek konsorcjum, w tym spółki cywilnej)\*\*\****:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia dot. postępowania prowadzonego w trybie podstawowym nr DZP-361/156/2022 **nie polegam na zasobach podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby / polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby\***:

………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………, w następującym zakresie:

……………………………………............................................................................................................ …………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu udostępniającego zasoby).*

***\*niepotrzebne skreślić***

*\*\*\*Oświadczenie nie dotyczy Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca. Zaleca się aby Podmiot udostępniający zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca wpisał słowa: „nie dotyczy”*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………..…….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby na którego zasoby powołuje się Wykonawca / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>*

**Formularz nr 2**

………..........……………….……

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

**Dotyczy: postępowania nr DZP-361/156/2022 pn.: „Sprzedaż i dostawa środków chemicznych, materiałów higienicznych i gospodarczych do utrzymania czystości w następujących jednostkach UW: Domach Studenta nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obiektach hotelowych HERA i Sokrates, DPN, stołówce i żłobku”**

**INFORMACJA o zamiarze wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców oraz O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam/y, że zamierzamy wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. Jednocześnie informuję/emy, że przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia powyższą tabelę*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczam/-my że ponoszę/-simy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: ……………...............

…………………………..….…….*,* dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

*<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

**Formularz nr 3**

…........................................................
…........................................................
…........................................................
*(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób*)

**ZOBOWIĄZANIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

***(jeżeli dotyczy)***

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP-361/156/2022 pn.: „Sprzedaż i dostawa środków chemicznych, materiałów higienicznych i gospodarczych do utrzymania czystości w następujących jednostkach UW: Domach Studenta nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obiektach hotelowych HERA i Sokrates, DPN, stołówce i żłobku”**

Działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

*(dane: nazwa/firma, adres, nr KRS lub REGON Podmiotu udostępniającego zasób)*

**niniejszym oświadczam, że z**obowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................

*(firma/nazwa Wykonawcy)*

nw. zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „Sprzedaż i dostawa środków chemicznych, materiałów higienicznych i gospodarczych do utrzymania czystości w następujących jednostkach UW: Domach Studenta nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obiektach hotelowych HERA i Sokrates, DPN, stołówce i żłobku”:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie zasobu* np. *wiedza i doświadczenie,* *osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie sposobu wykorzystania udostępnionych zasobów)*

Charakter stosunku łączącego z Wykonawcą będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

 *(określenie rodzaju umowy)*

Zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*.................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

 *(określenie zakresu udział, w tym np. czynności przy wykonywaniu zamówienia)*

Okres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie czasu udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia)*

Oświadczam, że znany jest mi fakt, że odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

…........................................, dnia …......................
 (miejscowość)

*<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasób >*

**Formularz nr 4**

………..........……………….……

*(Nazwa i adres Wykonawcy)*

**FORMULARZ CENOWY**

**Dotyczy: postępowania nr DZP-361/156/2022 pn.: „Sprzedaż i dostawa środków chemicznych, materiałów higienicznych i gospodarczych do utrzymania czystości w następujących jednostkach UW: Domach Studenta nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6, obiektach hotelowych HERA i Sokrates, DPN, stołówce i żłobku”**

**TABELA A - środki chemiczne**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Produkt** | **Produkty oferowane przez Wykonawcę** *(nazwa i/lub oznaczenie środka i producent)***Produkty równoważne oferowane przez Wykonawcę***(nazwa i/lub oznaczenie środka, wydajność i producent)* | **Pojemność** | **Ilość** | **Cena****jednostkowa netto****(PLN)** | **Wartość netto (PLN)***(kol. 5 x 6)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Płyn uniwersalny antybakteryjny |  | 1 litr | 1700 |  |  |
| 2 | Płyn uniwersalny - emulsja polimerowa |  | 750 ml | 200 |  |  |
| 3 | Płyn uniwersalny o silnym długotrwałym zapachu |  | 1 litr | 300 |  |  |
| 4 | Mleczko do czyszczenia |  | 700 ml | 500 |  |  |
| 5 | Proszek do czyszczenia sanitariatów |  | 450 g | 300 |  |  |
| 6 | Wybielacz |  | 1 litr | 200 |  |  |
| 7 | Wybielacz |  | 500 ml | 250 |  |  |
| 8 | Płyn do mycia fug |  | 250 ml | 3 |  |  |
| 9 | Płyn do czyszczenia i dezynsekcji urządzeń sanitarnych |  | 1250 ml | 1000 |  |  |
| 10 | Płyn do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych |  | 750 ml | 300 |  |  |
| 11 | Żel do WC |  | 750 ml | 20 |  |  |
| 12 | Płyn do WC |  | 700 g | 50 |  |  |
| 13 | Żel do WC |  | 750 ml | 30 |  |  |
| 14 | Płyn do WC |  | 1,2 l | 50 |  |  |
| 15 | Żel do WC |  | 750 g | 10 |  |  |
| 16 | Płyn do mycia łazienek |  | 600 ml | 1000 |  |  |
| 17 | Kostka zapachowa |  |  min. 40 g | 100 |  |  |
| 18 | Kostka do spłuczek |  | min. 50g | 25 |  |  |
| 19 | Krążek żelowy do WC |  | 36 ml  | 20 |  |  |
| 20 | Płyn do usuwania pleśni |  | 750 ml | 30 |  |  |
| 21 | Spray do usuwania bakterii, pleśni i grzybów |  | 500 ml | 80 |  |  |
| 22 | Preparat (aerozol) do usuwania pleśni i grzybów |  | 600 ml | 50 |  |  |
| 23 | Żel do usuwania kamienia i rdzy |  | 500 ml | 100 |  |  |
| 24 | Żel do usuwania kamienia i rdzy z armatury domowej |  | 420 g | 100 |  |  |
| 25 | Płyn do usuwania kamienia i rdzy z armatury domowej |  | 450 g | 200 |  |  |
| 26 | Zmywacz do silnych zabrudzeń |  | 1 l | 10 |  |  |
| 27 | Płyn do stali nierdzewnej |  | 435 ml | 10 |  |  |
| 28 | Płyn do konserwacji stali szlachetnej i chromu |  | 1 l | 20 |  |  |
| 29 | Płyn do mycia i konserwacji paneli |  | 500 ml | 100 |  |  |
| 30 | Środek do mycia i pielęgnacji terakoty, glazury, PCV |  | 750 ml | 200 |  |  |
| 31 | Preparat do mycia i pielęgnacji parkietów oraz innych powierzchni drewnianych |  | 750 ml | 4 |  |  |
| 32 | Płyn do podłóg i mebli drewnianych |  | 750 ml | 100 |  |  |
| 33 | Nabłyszczacz do drewna |  | 750 ml | 50 |  |  |
| 34 | Preparat do ochrony i nabłyszczania podłoży z PCV, linoleum |  | 750 ml | 50 |  |  |
| 35 | Preparat do pielęgnacji i nabłyszczania parkietów oraz innych powierzchni drewnianych |  | 750 ml | 4 |  |  |
| 36 | Płyn do mycia podłóg drewnianych |  | 1 l | 50 |  |  |
| 37 | Płyn do podłóg zabezpieczonych lakierem poliuretanowym |  | 1 l | 8 |  |  |
| 38 | Zmywacz do powłok ochronnych |  | 500 ml | 20 |  |  |
| 39 | Płyn do mycia powierzchni kuchennych |  | 600 ml | 1000 |  |  |
| 40 | Płyn do mycia lodówek |  | 600 ml | 100 |  |  |
| 41 | Płyn do usuwania tłuszczu |  | 750 ml | 50 |  |  |
| 42 | Ekologiczny płyn do mycia naczyń |  | 4 l | 5 |  |  |
| 43 | Płyn do mycia naczyń |  | 450 g | 140 |  |  |
| 44 | Płyn do mycia naczyń |  | 900 g | 100 |  |  |
| 45 | Płyn do mycia naczyń z balsamem |  | 900 g | 100 |  |  |
| 46 | Płyn do mycia naczyń |  | 5 l | 50 |  |  |
| 47 | Żel do usuwania przypaleń |  | 280 g | 50 |  |  |
| 48 | Żel do usuwania przypaleń |  | 500 ml | 150 |  |  |
| 49 | Preparat silnie przypalonych powierzchni  |  | 500 ml | 20 |  |  |
| 50 | Mleczko do piekarnika |  | 700 ml | 50 |  |  |
| 51 | Odkamieniacz do czajnika |  | 150 g | 300 |  |  |
| 52 | Płyn do odkamieniania dużych sprzętów |  | 1 l | 2 |  |  |
| 53 | Tabletki do zmywarek |  | opak. 120 szt. | 10 |  |  |
| 54 | Sól do zmywarek |  | 1,5 kg | 4 |  |  |
| 55 | Płyn do czyszczenia zmywarki |  | 250 ml | 4 |  |  |
| 56 | Płyn nabłyszczający do zmywarek |  | 800 ml | 5 |  |  |
| 57 | Płyn nabłyszczający do zmywarek |  | 10 l | 5 |  |  |
| 58 | Odświeżacz powietrza w aerozolu |  | 300 ml | 150 |  |  |
| 59 | Odświeżacz powietrza elektryczny (komplet) |  | 20 ml | 40 |  |  |
| 60 | Zapas do elektrycznego odświeżacza powietrza – jw. |  | 20 ml | 50 |  |  |
| 61 | Odświeżacz w żelu do powolnego utleniania się |  | 150 g | 500 |  |  |
| 62 | Odświeżacz w żelu |  | 150 g | 250 |  |  |
| 63 | Odświeżacz powietrza w aerozolu |  | 500 ml | 30 |  |  |
| 64 | Preparat do usuwania silnych, starych zabrudzeń |  | 1 l | 200 |  |  |
| 65 | Środek do usuwania tłustego brudu i zabrudzeń ropopochodnych |  | 1 l | 30 |  |  |
| 66 | Preparat w aerozolu przeciw kurzowi |  | 250 ml | 200 |  |  |
| 67 | Preparat w aerozolu do pielęgnacji drewna |  | 250 ml | 40 |  |  |
| 68 | Emulsja do mebli z woskiem pszczelim |  | 250 ml | 10 |  |  |
| 69 | Antystatyczny preparat do czyszczenia i pielęgnacji mebli i sprzętu elektronicznego – spray |  | 500 ml | 60 |  |  |
| 70 | Płyn do mycia szyb z rozpylaczem |  | 500 ml | 150 |  |  |
| 71 | Płyn do mycia szyb uzupełnienie do poz. 72 |  | 500 ml | 50 |  |  |
| 72 | Płyn do mycia szyb z rozpylaczem |  | 500 ml | 900 |  |  |
| 73 | Płyn do szyb z technologią Nano Code |  | 500 ml | 100 |  |  |
| 74 | Płyn do dezynsekcji powierzchni  |  | 1 l | 100 |  |  |
| 75 | Płyn do dezynfekcji powierzchni |  | 1 l | 100 |  |  |
| 76 | Płyn do dezynfekcji powierzchni odpornych na działanie wody |  | 600 ml | 3 |  |  |
| 77 | Proszek dezynfekujący |  | 1 kg | 5 |  |  |
| 78 | Dezynfekujący płyn na bazie alkoholu |  | 5 l | 150 |  |  |
| 79 | Preparat do szybkiej dezynfekcji rąk |  | 1 l | 50 |  |  |
| 80 | Preparat do higieny rąk z gliceryną |  | 1 l | 150 |  |  |
| 81 | Preparat do higieny rąk |  | 5 l | 10 |  |  |
| 82 | Płyn do dezynfekcji rąk |  | 1 l | 50 |  |  |
| 83 | Mydło antybakteryjne |  | 5 l | 70 |  |  |
| 84 | Mydło w płynie z dozownikiem |  | min 30 ml | 80 |  |  |
| 85 | Mydło w płynie do podajników |  | 5l | 560 |  |  |
| 86 | Mydło hotelowe |  | 20 g | 10000 |  |  |
| 87 | Mydło toaletowe |  | 100 g | 1200 |  |  |
| 88 | Wkład z koncentratem mydła antybakteryjnego w pianie |  | 500 ml | 5 |  |  |
| 89 | Mydło w płynie (antybakteryjne) |  | 250 ml | 20 |  |  |
| 90 | Żel do mycia rąk bez wody |  | 300 ml | 20 |  |  |
| 91 | Pasta do rąk mydlano-piaskowa |  | 500 ml  | 20 |  |  |
| 92 | Pasta żelowa do mycia rąk |  | min 500 g  | 40 |  |  |
| 93 | Krem do rąk z gliceryną |  | min 130 ml | 720 |  |  |
| 94 | Krem do rąk z alantoliną |  | min 100 ml | 970 |  |  |
| 95 | Proszek do prania kolorów |  | 1 kg | 55 |  |  |
| 96 | Proszek do prania białych |  | 1 kg | 115 |  |  |
| 97 | Szampon do prania dywanów itp. |  | 500 ml | 20 |  |  |
| 98 | Płyn do usuwania plam |  | 1 l | 50 |  |  |
| 99 | Płyn do płukania tkanin |  | 5 l | 10 |  |  |
| 100 | Środek do udrażniania rur w granulacie |  | 500 g | 57 |  |  |
| 101 | Żel do udrażniania rur |  | 500 ml | 300 |  |  |
| 102 | Proszek na robaki biegające |  | 250 g | 50 |  |  |
| 103 | Aerozol na robaki biegające |  | 400 ml | 30 |  |  |
| 104 | Aerozol na robaki latające |  | 400 ml | 40 |  |  |
| 105 | Płyn do zmywania graffiti (spray) |  | 150 ml | 10 |  |  |
| 106 | Płyn do zmywania kleju (naklejek) |  | 500 ml | 15 |  |  |
| 107 | Środek chwastobójczy |  | 40 ml | 5 |  |  |
| 108 | Odstraszacz ptaków |  | 0,38 kg | 5 |  |  |
| 109 | Sól drogowa (czysta) |  | 25 kg | 150 |  |  |
| 110 | Sól drogowa (z piaskiem) |  | 25 kg | 50 |  |  |
| **111** | **RAZEM wartość netto (PLN) w Tabeli A:***(suma wszystkich pozycji w kolumnie 7)* |  |

*W tabeli A w kolumnie nr 3 Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę i/lub oznaczenie oraz producenta środka chemicznego. Wykonawca składający ofertę na produkty równoważne zobowiązany jest wpisać w Tabeli A Formularza cenowego nazwę i/lub oznaczenie, wydajność oraz producenta danego środka chemicznego równoważnego.*

**Tabela B – Materiały higieniczne i gospodarcze do utrzymania czystości**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **NAZWA ARTYKUŁU** | **OPIS** | **Ilość** | **Cena****jednostkowa netto****(PLN)** | **Wartość netto (PLN)***(kol. 4 x 5)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | BUTELKA ze spryskiwaczem | plastikowa, pojemność 0,75 litra, spryskiwacz "dający" duże ciśnienie i szeroki strumień | 60 |  |  |
| 2 | CHUSTECZKI HIGIENICZNE | białe,3-warstwowe, miękkie, wyciągane, opakowanie 100 sztuk | 200 |  |  |
| 3 | CZAJNIK | metalowy, pojemność 1 litr, przystosowany do gotowania na kuchence elektrycznej | 5 |  |  |
| 4 | CZAJNIK ELEKTRYCZNY  | plastikowy, pojemność 1,5 litra | 235 |  |  |
| 5 | CZAJNIK ELEKTRYCZNY  | ze stali nierdzewnej , pojemność 1 litr | 30 |  |  |
| 6 | DESKA DO KROJENIA  | plastikowa, różne kolory, wymiary 25/35 cm | 30 |  |  |
| 7 | DOZOWNIK MYDŁA W PŁYNIE | plastikowy, stojący, pojemność 500 ml | 20 |  |  |
| 8 | DOZOWNIK MYDŁA W PŁYNIE  | plastikowy, wiszący, pojemność 500 ml | 60 |  |  |
| 9 | DOZOWNIK MYDŁA W PŁYNIE  | plastikowy; pojemność jeden litr, z wymiennymi nabojami do dozownika | 7 |  |  |
| 10 | DRĄŻKI ROZPOROWE | łazienkowe, długość do 2-ch metrów | 15 |  |  |
| 11 | DYWANIK ŁAZIENKOWY | latex, kolorowy, różne wzory, wymiary 60 x 90 cm | 50 |  |  |
| 12 | ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA | kolorowa folia o wymiarach 220 x 170 mm do oznakowania koszy naśmieci (komplet: PAPIER, SZKŁO, PLASTIK) | 30 |  |  |
| 13 | FARTUCH  | z fiseliny; jednorazowy z długim rękawem | 30 |  |  |
| 14 | FOLIA aluminiowa | do pieczenia ,szerokość 28 cm, opakowanie 150 mb | 15 |  |  |
| 15 | FOLIA do żywności | przezroczysta, szerokość 28 cm, w opakowaniu 4 szt po 30 mb | 15 |  |  |
| 16 | GĄBKA Z PIANKI MELAMINOWEJ | rozmiar 10 x 6,2 cm | 30 |  |  |
| 17 | GRABIE (do liści) | z plastikowym trzonkiem GARDEN | 10 |  |  |
| 18 | GRABIE metalowe (do trawy) | szerokość 60 cm. 14 zębów o długości 7 cm., z drewnianym trzonkiem | 10 |  |  |
| 19 | KIJ ALUMINIOWY | do mopa, długość 140 cm | 25 |  |  |
| 20 | KIJ DREWNIANY | długość 150 cm z gwintem | 40 |  |  |
| 21 | KIJ DREWNIANY  | długość 120 cm z gwintem | 30 |  |  |
| 22 | KIJ DREWNIANY  | długość 140 cm z gwintem | 40 |  |  |
| 23 | KIJ DREWNIANY  | długość 150 cm bez gwintu | 10 |  |  |
| 24 | KIJ NIKLOWANY | wkręcany (do mopa), długość 150 cm | 30 |  |  |
| 25 | KIJ TELESKOPOWY | wkręcany, długość 1-2 metry; Ø 25 mm | 5 |  |  |
| 26 | KIJ TELESKOPOWY  | wkręcany, długość 2-4 metry; Ø 25 mm | 5 |  |  |
| 27 | KOSZ METALOWY  | samogasnący | 15 |  |  |
| 28 | KOSZ NA ŚMIECI | plastikowy uchylny, pojemność 7 litrów | 15 |  |  |
| 29 | KOSZ NA ŚMIECI | plastikowy uchylny, pojemność 15 litrów | 15 |  |  |
| 30 | KOSZ NA ŚMIECI | plastikowy uchylny, pojemność 25 litrów | 15 |  |  |
| 31 | KOSZ NA ŚMIECI | CURVER ,pojemność 50 litrów | 10 |  |  |
| 32 | KUBECZKI papierowe do napojów  | papierowe ekologiczne ; pojemność 200 ml.opakowanie 100 sztuk | 300 |  |  |
| 33 | KUBECZKI papierowe do napojów  | papierowe ekologiczne z przykrywką; ; pojemność 250 ml.opakowanie 100 sztuk | 2 700 |  |  |
| 34 | KUBEK ŻAROODPORNY | z uszami pojemność 250 ml | 150 |  |  |
| 35 | ŁOPATA DO ŚNIEGU | metalowa z drewnianym trzonkiem | 4 |  |  |
| 36 | ŁOPATA DO ŚNIEGU-drewniana | drewniana z drewnianym trzonkiem | 4 |  |  |
| 37 | ŁOPATA DO ŚNIEGU-plastikowa | plastikowa z drewnianym trzonkiem | 4 |  |  |
| 38 | ŁYŻECZKI  | drewniane; małe-do herbaty opakowanie 100 sztuk | 7 500 |  |  |
| 39 | MASKI OCHRONNE | do ochrony dróg oddechowych, trójwarstwowe, jednorazowe, w opakowaniu 50 sztuk | 250 |  |  |
| 40 | MIOTŁY BRZOZOWE | niełamiące się-nie przesuszone | 100 |  |  |
| 41 | MIOTŁY GUMOWE PRESTIGE | do wszystkich typów powierzchni, specjalne gumowe włosie ,ściągacz do wody, regulowany uchwyt teleskopowy | 20 |  |  |
| 42 | MIOTŁY OKRĄGŁE  | zielone ,plastikowe, okrągłe, szerokość 45 cm, z kijem drewnianym | 15 |  |  |
| 43 | MISKI FLACZARKI  | pojemność 300 ml, biodegradowalne; opakowanie 100 sztuk | 76 |  |  |
| 44 | MISKI JEDNORAZOWE | pojemność 300 ml; biodegradowalne; opakowanie 100 sztuk | 5 000 |  |  |
| 45 | MISKI PLASTIKOWE | okrągłe, ,głębokie, Ø 41 cm | 100 |  |  |
| 46 | MISKI PLASTIKOWE  | okrągłe, głębokie, Ø 60 cm | 100 |  |  |
| 47 | MOP | typu Vileda ultramax (płaski) komplet | 25 |  |  |
| 48 | MOP | obrotowy typu VILEDA z trzonkiem | 3 |  |  |
| 49 | MOP  | ze stelażem uniwersalnym, szerokość 40 cm | 15 |  |  |
| 50 | MOP (komplet) | mop płaski(typu VILEDA) z trzonkiem, wiadro i wyciskacz | 15 |  |  |
| 51 | MOP DO ZAMIATANIA  | akrylowy -komplet z trzonkiem, rozmiar 80 x 10 cm | 15 |  |  |
| 52 | NOŻE  | drewniane, ekologiczne, opakowanie 100 sztuk | 2 650 |  |  |
| 53 | OBRUS FOLIOWY (cerata) | kolorowa, gruba(wytrzymała) cerata, rozmiar 90 x 130 cm. | 60 |  |  |
| 54 | OCHRANIACZ NA OBUWIE | plastikowe; pakowane po 100 sztuk | 20 |  |  |
| 55 | OCIEKACZ | okrągły do wiadra MOP-a | 10 |  |  |
| 56 | OCIEKACZ  | płaski do wiadra MOP-a | 10 |  |  |
| 57 | PAPIER TOALETOWY | dwuwarstwowy, biały, ściśle nawinięty, szerokość 10-11 cm,Ø rolki 22 cm | 900 |  |  |
| 58 | PAPIER TOALETOWY | szary, miękki, rolka 39 mb. | 6 000 |  |  |
| 59 | PAPIER TOALETOWY | typu VELVET-biały, 3-warstwowy, 100% celulozy; 250 listków na rolce, wymiary listka 9,5 x 11 cm., opakowanie 64 rolki | 11 000 |  |  |
| 60 | PAPIER TOALETOWY  | bębnowy -biały, jednowarstwowy z makulatury, Øtulei minimum 6 cm., waga minimum 0,6 kg, Ø rolki 19 cm. | 5 000 |  |  |
| 61 | PAZURKI | miotło-grabie metalowe z trzonkiem | 3 |  |  |
| 62 | POJEMNIK na papier JUMBO | plastikowy, wys. 260 mm;szer.240 mm, głębok.130 mm, zamknięcie na zamek i kluczyk plastikowy z okienkiem do kontroli ilości papieru | 10 |  |  |
| 63 | POJEMNIK na papier toaletowy | mocowany do ściany metalowymi śrubami, metalowy z plastikowa osłoną na papier, wytrzymały | 10 |  |  |
| 64 | POJEMNIK na zupę | do gorącego (-20/+120) z pokrywką; cena za 1 sztukę | 1 800 |  |  |
| 65 | POJEMNIK na żywność | styropianowy LUNCH BOX dzielony na 3-cena za sztukę | 1 800 |  |  |
| 66 | POJEMNIK plastikowy | duży, z twardego wytrzymałego plastiku, z uchwytami, pojemność 80 litrów | 10 |  |  |
| 67 | PRZEPYCHACZKA GUMOWA | z drewnianym trzonkiem | 10 |  |  |
| 68 | REKLAMÓWKI | torebki przezroczyste, HDPE, wymiary 26.5 x 45 cm; opakowanie 200 sztuk | 25 |  |  |
| 69 | REKLAMÓWKI | torebki nieprzezroczyste, jednokolorowe, HDPE, wymiary 30 x 55 cm; opakowanie 200 sztuk | 25 |  |  |
| 70 | RĘCZNIK PAPIEROWY | typu MINI KATRIN PLUS S2 | 400 |  |  |
| 71 | RĘCZNIK PAPIEROWY | typu MERCI(biały, rolka o wymiarach 20 x 20 cm; waga opakowania 1,82 kg (2 sztuki) | 260 |  |  |
| 72 | RĘCZNIK PAPIEROWY  | typu MIDI (biały, 2 warstwowy, celulozowy) | 300 |  |  |
| 73 | RĘCZNIK PAPIEROWY KUCHENNY | makulaturowy, niebieski, 100% celulozy | 150 |  |  |
| 74 | RĘCZNIK PAPIEROWY składany "Z" | 4 000 listków, biały lub zielony | 400 |  |  |
| 75 | RĘCZNIK PAPIEROWY składany "Z" | typu KATRIN ZZ 65944 | 30 |  |  |
| 76 | RĘKAWICE bawełniano-gumowe | robocze, powlekane gumą , dziane, nakrapiane, ze ściągaczem | 80 |  |  |
| 77 | RĘKAWICE drelichowe | z grubego , wytrzymałego materiału, z wytrzymałą, dobrze przyszytą gumką | 10 |  |  |
| 78 | RĘKAWICE gospodarcze flokowane | robocze, ochronne, zawierają 100% kauczuku naturalnego | 600 |  |  |
| 79 | RĘKAWICE gumowane "wampirki" | bawełniane, wewnątrz pokryte szorstkowaną gumą odporną na ścieranie, zakończone ściągaczem | 1 500 |  |  |
| 80 | RĘKAWICE lateksowe | opakowanie 100 sztuk | 50 |  |  |
| 81 | RĘKAWICE nitrylowe | opakowanie 100 sztuk | 50 |  |  |
| 82 | RĘKAWICE nitrylowe czarne | dodatkowo wzmocnione, opakowanie 100 sztuk | 10 |  |  |
| 83 | RKAWICE STELLA | gumowe; pakowane po 1 parze | 2 500 |  |  |
| 84 | SCIERKA antyelektrostatyczna | do szyb i luster, średnia | 410 |  |  |
| 85 | SERWETKI GASTRONOMICZNE | kolorowe, wymiary 15 x 15 cm, opakowanie 500 sztuk | 10 |  |  |
| 86 | SKUWACZKA DO LODU | metalowa, dobrze naostrzona, z drewnianym trzonkiem | 10 |  |  |
| 87 | SPRĘZYNA KANALIZACYJNA |  5 metrów | 3 |  |  |
| 88 | SPRĘZYNA KANALIZACYJNA |  15 metrów | 3 |  |  |
| 89 | SPRĘZYNA KANALIZACYJNA  | 10 metrów | 3 |  |  |
| 90 | SUSZARKA DO RĄK | elektryczna (1 800 W) | 1 |  |  |
| 91 | SZCZOTKA "LENIUCH" | polipropylenowa z długim uchwytem i zaciskiem na uchwycie (wymiary 85x13x3) w komplecie z szufelką (wymiary: 85x34x28) z pokrywą uniemożliwiającą wypadanie brudu. | 15 |  |  |
| 92 | SZCZOTKA "SZROBER" | oprawa z drewna bukowego, otwór gwintowany lub nie, wytrzymałe włosie długości 2,5 cm. | 70 |  |  |
| 93 | SZCZOTKA "ulicówka" | szerokość 60 cm, z drewnianym trzonkiem | 15 |  |  |
| 94 | SZCZOTKA butelkowa | plastikowa, średnia | 10 |  |  |
| 95 | SZCZOTKA do czyszczenia narożników | twarde, mocne włosie, uchwyt antypoślizgowy, kształt umożliwiający dotarcie do trudnych miejsc | 30 |  |  |
| 96 | SZCZOTKA do mycia naczyń | plastikowa z rączką | 20 |  |  |
| 97 | SZCZOTKA do rąk | plastikowa dwustronna (umożliwiająca szorowanie paznokci) | 15 |  |  |
| 98 | SZCZOTKA do zamiatania | drewniana, szerokość 30cm.,naturalne włosie | 90 |  |  |
| 99 | SZCZOTKA do zamiatania | drewniana, szerokość 30cm.,sztuczne włosie (nylon) | 40 |  |  |
| 100 | SZCZOTKA do zamiatania | plastikowa, szerokość 30 cm. | 40 |  |  |
| 101 | SZCZOTKA do zamiatania | drewniana, szerokość 45 cm. naturalne włosie | 30 |  |  |
| 102 | SZCZOTKA do zamiatania | drewniana, szerokość 45 cm., sztuczne włosie (nylon) | 30 |  |  |
| 103 | SZCZOTKA GULIWER | szerokość 30 cm, plastikowa z nylonowym włosiem, trzonek z lakierowanej sosny, wysokość 130 cm | 40 |  |  |
| 104 | SZCZOTKA kształt żelazka | plastikowa obudowa z uchwytem pasujący do ręki, twarde niewychodzące włosie | 50 |  |  |
| 105 | SZCZOTKA ryżowa ręczna | profilowana , oprawa z drewna bukowego, wytrzymałe włosie nabite w obudowę pod kątem | 30 |  |  |
| 106 | SZCZOTKA SMYK | do czyszczenia butelek o pojemności 1 litra, posiada twarde elastyczne włosie do czyszczenia i antypoślizgową plastikową rączkę. | 100 |  |  |
| 107 | SZCZOTKA-komplet szufelka + zmiotka | plastikowy komplet do zamiatania i usuwania kurzu, rozwarstwione włosie na końcach zmiotki, szufelka z brzegiem do wytarcia zmiotki i oczkiem do zawieszenia | 450 |  |  |
| 108 | SZCZOTKA-komplet szufelka + zmiotka | plastikowy komplet do zamiatania i usuwania kurzu, rozwarstwione włosie na końcach zmiotki, szufelka z brzegiem wykończonym gumą. | 257 |  |  |
| 109 | SZPADEL | z trzonkiem, dobrze naostrzony | 5 |  |  |
| 110 | SZUFELKA na długim kiju | szerokość 25 cm; głębokość 24 cm | 8 |  |  |
| 111 | ŚCIĄGACZKA DO PODŁOGI  | z długim drążkiem, szerokość 45 cm | 10 |  |  |
| 112 | ŚCIĄGACZKA DO SZYB | ręczna, szerokość 35 cm | 5 |  |  |
| 113 | ŚCIĄGACZKA DO SZYB  | ręczna, szerokość 30 cm,  | 5 |  |  |
| 114 | ŚCIĄGACZKA TELESKOPOWA | komplet z kijem teleskopowym do max. długości 2 metry, ściągaczka o szerokości 35 cm. | 5 |  |  |
| 115 | ŚCIERECZKI OSTRE | z fibry; wymiary 13x13x0,m cm (opakowanie 3 sztuki) | 40 |  |  |
| 116 | ŚCIERECZKI OSTRE | płaskie, ostre po obydwu stronach (wymiary 800x533 mm) | 40 |  |  |
| 117 | ŚCIERKA | szara ; wymiary 60 x 60 cm | 100 |  |  |
| 118 | ŚCIERKA | wiskozowa (dużą-140 gram); wymiary 80 x 80 cm | 500 |  |  |
| 119 | ŚCIERKA | flanelowa; wymiary 60 x 70 cm. | 30 |  |  |
| 120 | ŚCIERKA  |  typ "frotte" 30 x 30 cm | 150 |  |  |
| 121 | ŚCIERKA  |  typ "frotte" 50 x 60 cm | 150 |  |  |
| 122 | ŚCIERKA VIVA  | VIVA-ścierki bawełniane (w kratkę) do kurzu; 100% bawełny, wymiary 50 x 70 cm-opakowanie 3 sztuki | 50 |  |  |
| 123 | ŚCIERKA MARLENA | trwała, delikatna, miła dla rąk, wielokrotnego użytku (prać w 60°); opakowanie 10 sztuk: | 50 |  |  |
| 124 | ŚCIERKA MORENA | delikatna, miła dla rąk, wielokrotnego użytku (prać w 90°);wymiary 37 x 49 cm; opakowanie 5 sztuk: | 50 |  |  |
| 125 | ŚCIERKA tetrowa | tetrowa; wymiary 80 x 80 cm. | 2 000 |  |  |
| 126 | ŚCIERKA Z MIKROFIBRY | wymiary 40 x 40 cm. | 130 |  |  |
| 127 | ŚCIERKA Z MIKROFIBRY | wymiary 50 x 60 cm. | 100 |  |  |
| 128 | ŚCIERKA Z MIKROFIBRY  | wymiary 30 x 30 cm. | 1 000 |  |  |
| 129 | ŚCIERKA Z MIKROFIBRY  | wymiary 50 x 70 cm. | 450 |  |  |
| 130 | ŚCIERKA z włókniny | z włókniny, superchłonna; wymiary 60 x 70 cm. | 150 |  |  |
| 131 | TABLICA | stojąca tablica z napisem" ŚLISKA PODŁOGA" | 2 |  |  |
| 132 | TABLICA OSTRZEGAWCZA | o treści UWAGA!!! (różna treść); wymiary tablicy 350 x 250 mm. | 2 |  |  |
| 133 | TALERZE | jednorazowe, biodegradowalne; średnica 23 cm; opakowanie 100 sztuk | 7 230 |  |  |
| 134 | TERMOMETR DO LODÓWEK | przystosowany do niskich i wysokich temperatur, kształt łatwy do umieszczenia w lodówce | 2 |  |  |
| 135 | TOREBKI ŚNIADANIOWE | z klipsami, neutralny wpływ na smak i zapach, zapach nie wydostaje się na zewnątrz, wymiary 18 x 28 cm; opakowanie 100 sztuk | 10 |  |  |
| 136 | WC KOMPLET | okrągła szczotka z propylenu i tworzywa sztucznego z plastikowym pojemnikiem | 400 |  |  |
| 137 | WC KOMPLET FALA YORK | produkt antybakteryjny, z zapachem, wysokość kubka 375 mm; Ø 160 mm | 4 |  |  |
| 138 | WIADRO DO MOP | okrągłe, plastikowe, z wyciskaczem typu VILEDA ULTRAMAX, pojemność 13 litrów | 15 |  |  |
| 139 | WIADRO DO MOP | okrągłe, plastikowe, z wyciskaczem typu LEDA ULTRAMAX, pojemność 14 litrów | 15 |  |  |
| 140 | WIADRO DO MOP  | okrągłe, plastikowe, z wyciskaczem typu VILEDA ULTRAMAX, pojemność 10 litrów | 15 |  |  |
| 141 | WIADRO PLASTIKOWE | okrągłe, plastikowe, pojemność 10 litrów (z przykrywką) | 15 |  |  |
| 142 | WIDELCE | jednorazowe, drewniane, ekologiczne pakowane po 100 sztuk, opakowanie 100 sztuk | 7 450 |  |  |
| 143 | WIESZAKI UBRANIOWE | plastikowe, obrotowe | 500 |  |  |
| 144 | WKŁAD DO MOP-a | płaski, typ VILEDA | 250 |  |  |
| 145 | WKŁAD DO MOP-a | 40/50 mikrofibra | 10 |  |  |
| 146 | WKŁAD DO MOP-a | paskowy  | 350 |  |  |
| 147 | WKŁAD DO MOP-a | sznurkowy waga 15 gram | 450 |  |  |
| 148 | WKŁAD DO MOP-a | sznurkowy MAXI (250 gram) | 400 |  |  |
| 149 | WKŁAD DO MOP-a | sznurkowy MEGA (300 gram) | 200 |  |  |
| 150 | WKŁAD DO MOP-a | sznurkowy MIDI (200 gram) | 350 |  |  |
| 151 | WORKI |  do odkurzaczy ELEKTROLUX ;opakowanie 5 sztuk | 10 |  |  |
| 152 | WORKI |  do odkurzaczy NIFILSKI ;opakowanie 5 sztuk | 10 |  |  |
| 153 | WORKI NA ŚMIECI 120 litrów | LDPE-opakowanie 25 sztuk | 1 000 |  |  |
| 154 | WORKI NA ŚMIECI 120 litrów | LDPE-opakowanie 10 sztuk | 602 |  |  |
| 155 | WORKI NA ŚMIECI 160 litrów | LDPE-opakowanie 10 sztuk | 990 |  |  |
| 156 | WORKI NA ŚMIECI 20 litrów | HDPE-opakowanie 50 sztuk | 20 |  |  |
| 157 | WORKI NA ŚMIECI 35 litrów | HDPE- opakowanie 50 sztuk | 2 000 |  |  |
| 158 | WORKI NA ŚMIECI 35 litrów | HDPE-opakowanie 25 sztuk | 2 000 |  |  |
| 159 | WORKI NA ŚMIECI 35 litrów | LDPE-opakowanie 10 sztuk | 50 |  |  |
| 160 | WORKI NA ŚMIECI 35 litrów | LDPE-opakowanie 25 sztuk | 1 300 |  |  |
| 161 | WORKI NA ŚMIECI 60 litrów | LDPE-opakowanie 10 sztuk | 60 |  |  |
| 162 | WORKI NA ŚMIECI 60 litrów | HDPE- opakowanie 50 sztuk | 500 |  |  |
| 163 | WORKI NA ŚMIECI 60 litrów | LDPE-opakowanie 25 sztuk | 1 000 |  |  |
| 164 | WYCIERACZKA | tekstylna, podgumowana; wymiary 90 x 150 cm. | 5 |  |  |
| 165 | WYCIERACZKA | tekstylna, podgumowana; wymiary 120 x 180 cm. | 5 |  |  |
| 166 | WYCIERACZKA  | tekstylna, podgumowana; wymiary 40 x 60 cm. | 5 |  |  |
| 167 | ZASŁONA PRYSZNICOWA | z kółkami; tekstylna, gumowana, we wzory; wymiar 170 x 195 cm. | 20 |  |  |
| 168 | ZASŁONA PRYSZNICOWA | z kółkami; tekstylna, gumowana, we wzory; wymiar 180 x 200 cm. | 40 |  |  |
| 169 | ZAWIESZKI do kluczy | plastikowe, pełne, przeźroczyste; wymiary 57/22 mm. (różne kolory) | 500 |  |  |
| 170 | ZMYWAK | MEGA, duży druciak, waga 80 gram | 200 |  |  |
| 171 | ZMYWAK | PROFFESSIONAL ; metalowy spiralny; waga 40 gram | 200 |  |  |
| 172 | ZMYWAK  | gąbkowy; wymiary 13 x 7 x 4,5 cm. | 200 |  |  |
| 173 | ZMYWAK  | gąbkowy; wymiary 57 x 90 x28 mm. | 50 |  |  |
| 174 | ZMYWAK -do teflonu (metalizowany) | prostokątny, metalizowany, nie ściera warstw teflonu ; wymiary 12,5 x 8 x 2,7 cm | 200 |  |  |
| 175 | ZMYWAK -do teflonu (plastikowy) | prostokątny plastikowy, nie rysuje czyszczonych powierzchni; wymiary 11 x 8,7 x 2,5 cm) | 30 |  |  |
| 176 | ZMYWAK gąbkowy MAXI LUX | gąbkowy wymiary 60 x 30 x 100 mm; opakowanie 5 sztuk | 200 |  |  |
| 177 | ZMYWAK gąbkowy profilowany | gąbkowy profilowany, wymiary :10 x 15 cm; opakowanie 5 sztuk | 200 |  |  |
| 178 | ZMYWAK gąbkowy profilowany | gąbkowy profilowany, wymiary :6,6 x 14 cm; opakowanie 2 sztuki | 40 |  |  |
| 179 | ZMYWAK gąbkowy XXL LUX  | gąbkowy wymiary: 8 x 7x 4,3 cm, opakowanie 10 sztuk | 40 |  |  |
| **180** | **RAZEM wartość netto (PLN) w Tabeli B:***(suma wszystkich pozycji w kolumnie 6)* |  |

|  |
| --- |
| **SUMA wartości netto RAZEM z Tabeli A i B, tj.: suma wartości z pozycji 111 i kolumny 7 oraz z pozycji 180 i kolumny 6:** …………………………………………… zł *(wyliczona wartość stanowi cenę netto OGÓŁEM i należy wpisać ją w ust. 1 Formularza oferty)*. |

Oferty składane w postępowaniu muszą obejmować całość zamówienia (Tabele A i B w niniejszym Formularzu cenowym). **Uwzględnienie tylko jednej Tabeli lub części Tabeli w niniejszym** **Formularzu cenowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

**UWAGA**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Artykuły równoważne muszą posiadać tą samą pojemność/gramaturę jaka została podana w OPZ i w Formularzu cenowym. W rozumieniu Zamawiającego produkt równoważny musi posiadać porównywalne (tj. takie same lub wyższe) cechy użytkowe (np. skuteczność działania, wydajność) oraz cechy fizyko-chemiczne (np. konsystencja, zapach) jak produkty odpowiednie wymienione w SWZ. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia iż oferowany produkt jest równoważny do wymaganego przez Zamawiającego. Wykonawca oferujący produkty równoważne dołącza pisemne potwierdzenie równoważności. W przypadku artykułów (środków chemicznych), wymienionych w Tabeli A w niniejszym Formularzu oraz w Tabeli A w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ), dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez niezależne laboratoria, podmioty uprawnione do kontroli jakości (np. Instytut Chemii Przemysłowej, Państwowy Instytut Higieny) towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań laboratoryjnych -analizy porównawcze w tym także karty charakterystyk dla produktów wymaganych. Koszty wykazania (w tym przeprowadzonych badań) iż dany produkt jest równoważny do wskazanego przez Zamawiającego obciąża w całości Wykonawcę.

…………………………..….…….*,* dnia …………………. r.

 *(miejscowość)*

*<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy>*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)