**-WZÓR-**

**UMOWA Nr DZP-362/78/2022 (dotyczy części I i II)**

W dniu .......................2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr ………………………………

a

....................................................................................................................................................................

będącym płatnikiem VAT, NIP: ................................., REGON: …………............................................

wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi **załącznik nr 1** do Umowy

zwanym dalej Wykonawcą, działającym na podstawie

....................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................................

zwanych dalej łącznie Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w trybie przetargu nieograniczonego z art. 132 została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) następującej treści:

**Przedmiot Umowy**

* 1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie wyposażenia laboratoryjnego na potrzeby Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami, które znajduje się w Warszawie.
	2. Zakres Umowy obejmuje sprzedaż i dostarczenie wyposażenia laboratoryjnego zwanego dalej sprzętem, określonego w specyfikacji technicznej, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Cały sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
	3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie używany), gotowy do pracy.
	4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu, dostarczyć sprzęt do ……………………………, do budynku ……………….. w Warszawie przy ul. ………………, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i wydać go Zamawiającemu. Koszty wydania sprzętu, w tym koszty ubezpieczenia sprzętu przez Wykonawcę na czas transportu, spoczywają na Wykonawcy.
	5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany urządzeń zaproponowanych w ofercie na urządzenia równoważne lub o lepszych parametrach jedynie w sytuacji, gdy zaoferowane urządzenia zostały wycofane z produkcji po terminie składania ofert. Parametry nowych urządzeń należy uzgodnić
	z Zamawiającym. Każda taka zmiana wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
	6. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014 – 2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach projektu „**Uniwersytet dla wszystkich – Level up**” nr POWR.03.05.00-00-A067/19-00.
1.

**Oświadczenia i obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. dostarczenie i wydanie sprzętu oraz dokumentów dostarczonych przez producenta, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
	2. wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy;
	3. odebranie na swój koszt w ciągu 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, całości lub części sprzętu, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia;
	4. udzielenie Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących sprzętu w zakresie użytkowania, dostępnych funkcjonalności oraz właściwości sprzętu i ich użycia;
	5. dokonywanie napraw gwarancyjnych sprzętu.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. udostępnienie w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00 pomieszczeń dla dostarczenia sprzętu oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla wydania sprzętu;
	2. odebranie kompletu dokumentów, w tym gwarancji i instrukcji użytkowania;
	3. dokonanie w terminie 7 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy poprzez:
		1. potwierdzenie przyjęcia sprzętu; lub
		2. zgłoszenie zastrzeżeń i odmówienie przyjęcia sprzętu;
	4. terminowa zapłata za sprzęt.
3. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy po stronie Zamawiającego jest Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Do nadzoru nad realizacją Umowy przez Wykonawcę Zamawiający wyznacza pracownika jednostki organizacyjnej wskazanej wyżej, którym jest: …….………….., nr tel. ………….., adres e-mail: …………………….
5. Do nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest: . ………………………………… tel.: ………..…………., adres e-mail: …………………………..……………

**Termin i sposób wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać sprzęt w terminie …… od dnia zawarcia niniejszej Umowy tj. do dnia ………………
2. Umowę uważa się za wykonaną z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie m.st. Warszawy na koszt i ryzyko Wykonawcy i wydać osobie wskazanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy. Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym do odbioru.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:

1. niezgodny z opisem zawartym w ofercie,
2. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
3. istnieją braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie,

Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia sprzętu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych.

1.

**Wynagrodzenie**

* 1. Zmawiający zapłaci Wykonawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, w łącznej wysokości ………………...…..… zł

(słownie: ……………..…………) w tym cena netto: ………… zł (słownie: ………….…….) oraz należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego: …………… zł (słownie: …………………………).

* 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, dokumentacją niezbędną do użytkowania sprzętu, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Umowy.
1. Należność Wykonawcy będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy nr: …………..……………………………………….. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania..
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego w § 4 ust. 3 Umowy rachunek bankowy jest zawarty i  uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej: Wykazem.
6. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
7. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
8. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
9. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru.

**Gwarancja i rękojmia**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy Wykonawca udziela gwarancji w okresie ………… miesięcy na warunkach określonych w **załączniku nr 5** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi na sprzęt na okres 12 miesięcy liczony od daty pisemnego odbioru sprzętu.

**Kary umowne**

1. Strony przewidują następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
	1. za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki;
	2. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% ceny netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego;
	3. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% ceny netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
	4. w przypadku gdy, Wykonawca nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 3 ust. 4 niniejszej Umowy – w wysokości 2% ceny netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieodebranie przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % ceny netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% ceny netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie potrącał należności z tytułu kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących należności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.

8. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony, gdy do niewykonania Umowy dojdzie na skutek siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można zapobiec.

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b)wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od Umowy w części,

 której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

 należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

5. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie.

 **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. podjęcia środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 RODO zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych;
	2. przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu wykonywania niniejszej Umowy;
	3. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wydane przez Wykonawcę;
	4. zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich przetwarzania, w tym również po upływie terminu obowiązywania niniejszej Umowy;
	5. (gdy będzie miało to zastosowanie) pomocy Zamawiającemu w zakresie wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
	6. zawiadamiania Zamawiającego o podejrzeniu lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia;
	7. informowania Zamawiającego, o każdym:
3. prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
4. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych;
5. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na podstawie ust. 2.

Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych związanych z  realizacją Umowy innym podmiotom, w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy niezwłocznie ale nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się (w zależności od decyzji Zamawiającego) zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu protokołem.

**§ 9**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

1. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (zmiana nazwy, adresu siedziby, Regon-u, NIP-u, numeru rachunku bankowego),
2. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji Umowy,
3. w przypadku wycofania z produkcji sprzętu lub elementów sprzętu o parametrach zaoferowanych w ofercie, Zamawiający może zaakceptować sprzęt o parametrach równoważnych lub lepszych. Parametry nowego sprzętu wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego,
4. w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 3), Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Strony ustalą w formie pisemnej termin dostarczenia sprzętu o równoważnych lub lepszych parametrach,
5. zmiany terminu dostarczenia sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku wystąpienia opóźnienia w dostawie sprzętu, spowodowanego wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych lub producentów/dystrybutorów zestawu (lub jego elementów) będącego przedmiotem niniejszej Umowy,
6. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 pkt. 1-5 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
8. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany,

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną,

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

1. Strona wnioskująca o zmianę terminu dostawy sprzętu zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:

1) zaakceptować wniosek o zmianę,

2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,

3) zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

4) odrzucić wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem uzasadnienia takiej decyzji.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
		2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
		3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*Załączniki stanowiące integralną część Umowy:*

1) wypis z właściwego rejestru

2) specyfikacja techniczna

3) formularz oferty

4) protokół odbioru

5) szczegółowe warunki gwarancji

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 4 do um. DZP-362/78/2022**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA**  | **ZAMAWIAJĄCY**  |
| *nazwa i adres firmy* | *nazwa i adres jednostki**imię i nazwisko osoby odbierającej* |
|  |  |

**ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE DLA ZAMÓWIENIA nr ………………………………. z dnia** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu/ Model** | **Liczba****sztuk** | **Numer****seryjny** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dostawa odbyła się w dniu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[   ] Odbierający potwierdza, że przekazany sprzęt nie posiada uszkodzeń mechanicznych. Odbierający nie zgłasza zastrzeżeń co do kompletności dostarczonego sprzętu oraz konfiguracji. Niniejszy dokument jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury właściwej dla danej części zamówienia.

[   ] Odbierający nie przyjmuje dostawy sprzętu, zgłasza poniższe zastrzeżenia i wzywa Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień. Niniejszy dokument nie jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **WYKONAWCA:** | **ODBIERAJĄCY:** |
|  |  |

**Załącznik nr 5 do um. DZP-362/78/2022**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI GWARANCYJNE**

1. Dla każdego urządzenia/sprzętu, w cenie zamówienia Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie strony przedmiotu zamówienia, nie krótszej niż gwarancja producenta
2. W przypadku wystąpienia awarii w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia sprzętu, w tym nieprawidłowe działanie dostarczonego sprzętu, wady produkcyjne, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania, powstałe w czasie normalnego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
4. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny.
5. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
6. Szczegółowe warunki dokonywania napraw gwarancyjnych:
	1. dokonywanie napraw nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych, od momentu zgłoszenia wady, w godzinach 9 – 18;
	2. w przypadku, gdy naprawa sprzętu jest dłuższa niż 3 dni robocze Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zastępczego sprzętu o parametrach, co najmniej równorzędnych, na okres naprawy gwarancyjnej. Sprzęt zastępczy powinien być dostarczony w przeciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym stwierdzono zaistnienie tej okoliczności lecz nie później niż 7 dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
	3. czas realizacji naprawy od momentu zgłoszenia nie może potrwać dłużej niż 14 dni od dnia powiadomienia serwisu;
	4. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 6.c nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), termin ten może zostać wydłużony o kolejne 14 dni, za zgodą zamawiającego oraz pod warunkiem zapewnienia przez wykonawcę sprzętu zastępczego o którym mowa w pkt. 6.b na cały okres naprawy.
	5. w przypadku, gdy naprawa uszkodzonego sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni lub sprzęt był naprawiany 3 razy i wystąpi kolejna wada, Kupującemu przysługuje wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub uzgodniony, o co najmniej takich samych parametrach;
	6. okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o czas trwania naprawy.