Uniwersytet Warszawski poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku referenta/specjalisty w Dziale Zamówień Publicznych.
Do podstawowych obowiązków należą m.in:
- obsługa organizacyjna działu,
- bieżąca obsługa działu w zakresie rejestracji i obiegu dokumentów,
- sprawozdawczość i analiza wynikająca z przepisów ustawy Pzp oraz przepisów wewnętrznych UW,
- realizacja zadań związanych z przygotowaniem i aktualizacją planu postępowań o zamówienie publiczne,
- obsługa strony internetowej Działu Zamówień Publicznych,
- sporadyczne prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne.

Wymagania:
1) wykształcenie wyższe,
2) minimum 12 miesięczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
3) dobra znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4) znajomość przepisów kodeksu cywilnego w zakresie zawierania umów,
5) znajomość programów Excel oraz WordPress,
6) rzetelność, dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, umiejętność szybkiego uczenia się.

Dokumenty (cv, list motywacyjny) wraz z podpisaną informację dotyczącą ochrony danych osobowych należy przesłać jednocześnie na adresy marcins@adm.uw.edu.pl oraz sekretariat.przp@adm.uw.edu.pl

Oferujemy pracę od zaraz oraz:
- dodatkowy pakiet świadczeń socjalnych,
- możliwość rozwoju,

UW nie zwraca przesłanych dokumentów. Uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie[4], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[5], która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres..... (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.[6]

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np. .....

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.[7] Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.[8] Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

---

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
[5] Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
[6] Art. 7 ust. 3 RODO;
[7] https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html
[8] https://www.privacyshield.gov

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

....

(miejscowość i data) (podpis kandydata)