|  |  |
| --- | --- |
| Data zamówienia: |  |
| Imię i nazwisko osoby zamawiającej:  |  |
| Telefon kontaktowy: |  |

**AUTOMATYKA BIUROWA SP. Z O.O.**

**Prymasa Tysiąclecia 103, 01-424 Warszawa**

**tel./ 22 120 22 00, e:mail:** **kszczesny@automatykabiurowa.pl** **(do wiadomości:** **sstaszak@uw.edu.pl** **)**

**Na podstawie umowy można zamawiać tylko produkty znajdujące się w katalogu.**

ZAMÓWIENIE

**Zgodnie z umową nr DZP-362-114/2022 na „Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek dla jednostek Uniwersytetu Warszawskiego”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jednostka zamawiająca:** |  |
| **Adres dostawy:** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis materiału eksploatacyjnego (toner) | ilość | Cena netto za szt. |  Razem netto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Akceptacja Kierownika jednostki |  | Akceptacja Zastępcy Kanclerza ds. Ekonomicznych\* |

\*Zamówienia jednostek organizacyjnych administracji ogólnouniwersyteckiej podlegają uprzedniej akceptacji Zastępcy Kanclerza ds. Ekonomicznych