

**Załącznik nr 2: Procedura wykonywania czynności konserwujących w pomieszczeniach Kwestury w budynku przy ul. Karowej 20 w Warszawie.**

**Procedura wewnętrzna w czasie realizacji serwisu i konserwacji systemu alarmowego oraz TV dozorowej w pomieszczeniach Kwestury w budynku przy ul. Karowej 20 w Warszawie.**

1. Przeglądy serwisowe i konserwacyjne mogą być realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu do Kierownika odpowiedzialnego za pomieszczenia kasowe (min. 1 dzień przed realizacją przeglądów).
2. Przeglądy serwisowe i konserwacyjne mogą być realizowane po zamknięciu pomieszczeń kasowych (tj. w godz. pomiędzy 14.00-16.00).
3. Przeglądy serwisowe i konserwacyjne mogą być realizowane tylko w obecności pracowników Kwestury oraz z nadzorem strażnika pełniącego służbę w portierni budynku przy ul. Karowej 20 w Warszawie.
4. Strażnik jest zobowiązany do sprawdzenia danych osobowych pracowników dokonujących w/w przeglądy w porównaniu z aktualnym wykazem przedstawionym przez firmę serwisującą.
5. Strażnik jest zobowiązany do dokonania wpisu do książki pełnienia dyżuru informacji o czasie trwania przeglądu oraz imion i nazwisk pracowników wykonujących go.

Procedura wewnętrzna wchodzi do realizacji z dniem .....

UNIWERSYTET WARSZAWSKI  
Fakultet Ochrony Praw  
Sekcja Zastępcy Prokuratora  
Kierownik  
Jacek Malachowski

Kierownik SZO BG