**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

W dniu ………………..r. przedstawiciel nazwa jednostki/wydziału dokonał odbioru usługi przeprowadzkowej, o której mowa w umowie nr POUZ-362/369/2022/DZP z dnia 08.05.2023r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *l.p.* | **Rodzaj zamówienia** | **Stawka brutto**  **(cena jednostkowa)** | ***Liczba godzin*** | ***Wartość do faktury*** |
| 1 | Stawka za roboczogodzinę (stawka zawiera pełną usługę opisaną w OPZ materiały logistyczne typu kartony, pojemniki, taśma, folia bąbelkowa, naklejki informacyjne) | 72,57 zł |  |  |
| 2 | Stawka za 1 motogodzinę samochodu o DCM do 3,5 tony - teren Warszawy | 36,90 zł |  |  |
| 3 | Karton (cena jednostkowa zakupu 1 kartonu) | 4,92 zł | 0 |  |
| 4 | Stawka za wynajem pojemnika plastikowego kurierskiego, umożliwiającego plombowanie do transportu dokumentów poufnych wymagających ochrony (cena jednostkowa zawiera dostawę pojemnika, koszty wynajmu oraz transport pojemnika, odbiór po usłudze pustego pojemnika przez Wykonawcę) | 6,77 zł | 0 |  |
| 5 | Kwota łączna brutto | --------------------------- | ------------------- |  |

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy