

Warszawa,

F.T.U. BAKTRANS
Przemysław Bakowicz
Telefon 608688346

Formularz zamówienia wraz z wykazem mienia zostanie wysłany na adres mailowy Wykonawcy email: Przemysław Bakowicz p.bakowicz@baktransprzeprowadzki.pl oraz Baktrans Przeprowadzki kontakt@baktransprzeprowadzki.pl jak również do wiadomości sylwia.grzesiak@adm.uw.edu.pl, marta.jaczewska@adm.uw.edu.pl

FORMULARZ ZAMÓWIENIA
do umowy nr POUZ-362/145/2024/DZP

Jednostka Zamawiająca	
Koordynator ze strony Zamawiającego/ numer telefonu	
Koordynator Wykonawcy/ numer telefonu	
Termin przeprowadzki	
Adres obecny/ piętro/numery pokoi	
Winda	TAK/NIE
Miejsce parkingowe	TAK/NIE
Adres docelowy /piętro/numery pokoi	
Winda	TAK/NIE
Miejsce parkingowe	TAK/NIE

<u>Zakres usługi:</u> Pakowanie po stronie Wykonawcy Pakowanie po stronie Zamawiającego (należy wskazać datę dostarczenia materiałów typu folia bąbelkowa, pojemniki/kartony, zaczniki, taśmy itd.;) Stawka za roboczogodzinę (stawka zawiera pełną usługę opisaną w OPZ, materiału logistyczne typu kartony, pojemniki, taśma, folia bąbelkowa, naklejki informacyjne) – 65,19 zł brutto Stawka za 1 motogodzinę samochodu o DCM do 3,5 tony – teren Warszawa – 36,90zł brutto	TAK/NIE TAK(data)/NIE
<u>Dodatkowe zamówienie</u> Karton (cena jednostkowa zakupu) np. celem archiwizacji – stawka za karton – 4,92 brutto	
Stawka dzienna za wynajem pojemnika plastikowego kurierskiego, umożliwiającego plombowanie do transportu dokumentów poufnych wymagających ochrony (cena jednostkowa zawiera dostawę pojemnika, koszty wynajmu oraz transport pojemnika, odbiór po usłudze pustego pojemnika przez Wykonawcę) – stawka za pojemnik – 1,23 brutto	
<u>Załączniki:</u> Wykaz mienia (z podziałem na pokoje) <u>Zdjęcia poglądowe</u>	

Akceptacja Kierownika Jednostki

Akceptacja Z-cy Kanclerza ds. Ekonomicznych ds.
w przypadku jednostek administracji ogólnouniwersyteckiej/
Dziekana Wydziału