

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
na „Świadczenie usług monitoringu przestrzeni informacyjnej w celu wykrywania fake newsów
dotyczących nauki oraz wstępnej analizy pozyskanych informacji na potrzeby projektu pn. *Nauka.*
***Sprawdza*”**

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego, tj. Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przemieszczenie 26/28, 00-927 Warszawa, Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) **Wstępnych Konsultacjach Rynkowych** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe (zwane dalej również „Konsultacjami”) unormowane przepisami art. 84 Ustawy PZP;
- 3) **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
- 4) **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług monitoringu przestrzeni informacyjnej w celu wykrywania fake newsów dotyczących nauki oraz wstępnej analizy pozyskanych informacji na potrzeby projektu pn. *Nauka. Sprawdza*”;
- 5) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
- 6) **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
- 7) **Kierownikowi Zamawiającego** – rozumie się przez to Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły te konsultacje.
2. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 Ustawy PZP.

3. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy PZP.
7. Jeśli Konsultacje poprzedzają wszczęcie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.
8. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§ 4

Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Kierownik Zamawiającego, a także inna osoba – w zakresie w jakim Kierownik Zamawiającego powierzył jej pisemnie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania.
2. Do przygotowania i przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych powoływana jest Komisja do przygotowania i przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych, zwana dalej „Komisją”.
3. Komisja powoływana jest w drodze decyzji, przez Kierownika Zamawiającego albo osobę, której Kierownik Zamawiającego powierzył czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania.
4. Decyzja w sprawie powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych określa w szczególności:

Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego
Aleje Ujazdowskie 4, 00-478 Warszawa

Projekt „Nauka sprawdza”
biuro: ul Dobra 56/66, 00-312 Warszawa
tel.: (22) 552 00 50
nauka.sprawdza@cwid.uw.edu.pl

Projekt finansowany ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.



- 1) nazwę Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
 - 2) skład osobowy Komisji ze wskazaniem przewodniczącego, co najmniej jednego członka Komisji posiadającego wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu Konsultacji oraz sekretarza;
 - 3) zakres obowiązków poszczególnych członków Komisji.
5. Zmiana składu Komisji dokonywana jest przez osoby wskazane w ust. 3 decyzją w sprawie zmiany składu Komisji.
6. Komisja realizuje swoje czynności rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
7. Kierownik Zamawiającego, osoba której Kierownik Zamawiającego powierzył pisemnie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania, członkowie Komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Wstępnych Konsultacji Rynkowych podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
8. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 7:
- 1) ubiegają się o udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z Uczestnikiem Wstępnych Konsultacji Rynkowych, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem Wstępnych Konsultacji Rynkowych pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem Wstępnych Konsultacji Rynkowych, otrzymywały od Uczestnika wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
 - 4) pozostają z Uczestnikiem Wstępnych Konsultacji Rynkowych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z prowadzeniem Wstępnych Konsultacji Rynkowych z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
9. Oświadczenie o istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 8, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
10. Czynności podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na przebieg Wstępnych Konsultacji Rynkowych.



§ 5

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania o udzielenie zamówienia i poinformowanie wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Przedmiot Konsultacji:
 - 1) pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym, prawnym w zakresie dotyczącym w szczególności:
 - a) opisu przedmiotu planowanego zamówienia;
 - b) możliwości podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia;
 - c) oszacowania wartości zamówienia;
 - d) warunków udziału w postępowaniu;
 - e) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) poinformowanie wykonawców o wymaganiach Zamawiającego dotyczących planowanego Postępowania;
 - 3) informacje związane z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 4) zebranie innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego Postępowania.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile - w jego ocenie - pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach na swojej stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji. Zapraszając do udziału w Konsultacjach Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 8

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
9. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 9

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które zostało poprzedzone Konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrze informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

§ 10

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu

Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 11

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie PZP.

§ 12

Dane osobowe

Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w zakresie danych osobowych pozyskanych w ramach Konsultacji tj.: nazwa, adres, numer telefonu oraz adres e-mail Zgłaszającego, a także dane kontaktowe osoby upoważnionej przez Zgłaszającego (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).

§ 13

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania.